

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 3 LOTTI, PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI APPLICATIVI E DI CHANGE MANAGEMENT PER il SISTEMA
INFORMATIVO NOIPA
PER SOGEI**

ID 2951

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)	4
1.1 Il Sistema TELEMATICO di negoziazione	4
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione	7
1.4 Gestore del sistema	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 Durata	16
3.2 Revisione dei prezzi	16
3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	16
4.1. LIMITAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE AD UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI	17
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	18
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	19
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	20
6.1 Requisiti di idoneità Professionale	20
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	21
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	21
6.4 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti	22
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	23
6.6 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI DI imprese artigiane e consorzi stabili	23
7. AVVALIMENTO	24
8. SUBAPPALTO	25
9. GARANZIA PROVVISORIA	26
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	29
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta	30
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	32
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
13.1 Domanda di partecipazione ED EVENTUALE PROCURA	34
13.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	35
13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (dgue)	35
13.4 Documentazione in caso di avvalimento	38
13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	38
13.6 Documentazione a corredo	39
14. OFFERTA TECNICA	39

14.1 dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza.....	41
15. OFFERTA ECONOMICA	42
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	45
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	45
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	73
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	73
16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	73
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	74
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	74
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	75
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	76
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	77
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	78
22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA	80
22.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	81
22.3 POLIZZA ASSICURATIVA	83
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	83
24. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	84
25. ACCESSO AGLI ATTI	84
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	85
27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	85

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 3 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI APPLICATIVI E DI CHANGE MANAGEMENT PER IL SISTEMA INFORMATIVO NOIPA PER SOGEI

ID 2951

PREMESSE

Con determina a contrarre del **14/05/2026**, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto di Sogei S.p.A. (di seguito per brevità anche Committente), ha deliberato, ai sensi dell'art 71 del D.lgs 36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito per brevità anche "Codice"), di affidare i servizi applicativi e di change management per il Sistema Informativo NOIPA.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è pari a 10 mesi dalla pubblicazione del bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma.

lotto 1 CIG BBA7B8FFB9 codice NUTS ITE43

lotto 2 CIG BBA7B90091 codice NUTS ITE43

lotto 3 CIG BBA7B91164 codice NUTS ITE43

Il Responsabile unico del progetto è Salvatore Carruba, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Maria Antonietta Beccarini.

Si precisa che in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 nonché dalla Convenzione stipulata in data 16 marzo 2023, a far data dal primo di luglio 2013 tutte le attività contrattuali saranno poste in essere dalla Sogei S.p.A. e Consip svolgerà il ruolo di Centrale di Committenza.

1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature),

del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sul Sistema e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione, la riapertura o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) chi siamo > come funziona, al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore

economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- 4) Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali. *Maggiori dettagli sono consultabili al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/public/#!/utente/infoRegistrazioneUtente> (verificare al momento della pubblicazione il corretto funzionamento del link indicato).*

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando

eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avalimento;
 - c) Allegato n. 3 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva;
 - d) Allegato n. 4 - Relazione tecnica;
 - e) Allegato n. 5 - Altre Dichiarazioni;
 - f) Allegato n. 6 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
 - g) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
 - h) Allegato n. 8 - Facsimile di garanzie per la stipula del Contratto;
 - i) Allegato n. 9 - Condizioni di Assicurazione;
 - j) Allegato n. 10 - Manifestazione di interesse – Rettifica ex art. 101 co. 4
 - k) Allegato n. 11 - Rettifica dell'offerta
 - l) Allegato n. 12 - Facsimile Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
 - m) Allegato n. 13 - Composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
3. "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE);
4. Capitolato Tecnico, che include la relazione descrittiva e relative appendici;
5. Condizioni contratto e relativi allegati:
 - a) Allegato "Security" al Contratto
 - b) Allegato "Privacy" al Contratto
 - c) Allegato "Dichiarazioni anticorruzione" al Contratto;
6. Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;
7. Patto di integrità.

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel-Bando di gara.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla

base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **3/06/2026** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell’area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizi Realizzativi Sistema NoiPA e Supporto Specialistico	BBA7B8FFB9	€ 96.123.646,80
2	Servizi Applicativi e Basi Dati, Supporto Specialistico e Addestramento	BBA7B90091	€ 46.658.619,00
3	Servizi di Assistenza NoiPA, Change Management, Supporto Specialistico, Monitoraggio e Quality Assurance	BBA7B91164	€ 46.209.262,50

I lotti sono divisi in relazione alla natura dei servizi richiesti. In particolare, è previsto un lotto

realizzativo, per le attività di sviluppo (lotto 1), un lotto di gestione applicativa, per la conduzione delle applicazioni NoiPA in esercizio, compreso il sistema conoscitivo e degli sviluppi realizzati nell'ambito del lotto 1 e formazione e addestramento (lotto 2) e un lotto di assistenza, monitoraggio e Change management per supporto e controllo rispetto alle attività svolte nell'ambito degli altri due lotti (lotto 3). Tale suddivisione merceologica può agevolare la partecipazione anche di PMI e di piccoli operatori specializzati nei singoli settori di attività.

Non è prevista una suddivisione in lotti territoriali trattandosi di servizi che dovranno essere erogati prevalentemente da remoto e comunque, al più, nelle sedi della Committente site in Roma.

Inoltre, in considerazione della necessità di garantire la terzietà degli Operatori economici affidatari delle attività realizzative (lotto 1), da un lato, e delle attività di conduzione del sistema NoiPA (lotto 2) e di Assistenza e Change Management (lotto 3), dall'altro, con un ulteriore presidio a monitoraggio degli indicatori e dei deliverable in capo al fornitore aggiudicatario del lotto 3, sono stati previsti **appositi vincoli di aggiudicazione**.

A tale riguardo si veda quanto previsto dal par. 4.1 "Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti" del presente Disciplinare.

La gara è considerarsi ad oggetto plurimo.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente.

Lotto n. 1 CIG BBA7B8FFB9

Tabella n. 2 A

n.	Descrizione servizi Lotto 1	CPV	CODICE ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi Realizzativi di Sviluppo, Migrazioni e Manutenzione Evolutiva	72262000-9		P	€ 44.927.360,00
2	Manutenzione Adeguativa	72267000-4		P	€ 32.436.680,00
3	Manutenzione Correttiva	72267000-4		P	€ 4.801.606,80
3	Supporto Specialistico	71241000-9		P	€ 13.958.000,00
A) Importo totale a base d'asta					€ 96.123.646,80
B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [€ 0,00 in assenza di rischi]					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 96.123.646,80

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella:

Tabella n. 2 A.1

LOTTO 1				
N°	Voce di Offerta Economica	Base d'asta unitaria	Quantità	Supporto specialistico Mix Medio Intera Fornitura
1	Specialista di Tematica Senior	600,00 €		15%
2	Specialista di Tematica	400,00 €		20%
3	Specialista di Prodotto Tecnologia Senior	550,00 €		14%

4	Specialista di Prodotto Tecnologia	400,00 €	28.000	13%
5	Sistemista Senior	390,00 €		5%
6	Database Specialist and Administrator	440,00 €		5%
7	ICT Security Specialist	400,00 €		6%
8	AI Specialist	620,00 €		10%
9	Data Scientist	600,00 €		7%
10	Enterprise Architect	600,00 €		5%
11	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Sviluppo e Manutenzione Evolutiva NoiPA To-Be Gestionale	352,00 €	24.500	
12	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Evolutiva NoiPA As-Is Gestionale	357,20 €	5.000	
13	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazioni Amministrati a NoiPA To-Be	359,20 €	30.000	
14	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo e Manutenzione Evolutiva Sistema Conoscitivo	358,40 €	20.000	
15	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione correttiva ad intervento (tutti gli ambiti)	310,10 €	5.268	
16	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo – Sviluppo e Manutenzione Evolutiva NoiPA To-Be Gestionale	180,00 €	89.852	
17	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Manutenzione Evolutiva NoiPA As-Is Gestionale	200,00 €	2.000	
18	Canone Trimestrale di Manutenzione Adeguativa Tecnologica	382.062,50 €	16	
19	Canone Trimestrale di Manutenzione Adeguativa Normativa	1.645.230,00 €	16	
20	Canone Mensile di Manutenzione Correttiva per singolo PF NoiPA To-Be difettabile, in esercizio e fuori garanzia	0,30 €	10.560.000	
	Lotto 1 - Base d'asta Complessiva	96.123.646,80		

L'importo a base di gara è stato determinato dal prodotto tra le tariffe unitarie e le quantità richieste o stimate. Nel caso Tariffe Professionali l'importo a base di gara è determinato dal prodotto delle tariffe unitarie a base d'asta e i relativi team mix e le quantità stimate

Lotto n. 2 CIG BBA7B90091

Tabella n. 2.B

n.	Descrizione servizi Lotto 2	CPV	CODICE ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione Applicativa e Basi Dati	72510000-3		P	€ 30.780.234,00

2	Supporto Specialistico	71241000-9		P	€ 12.462.500,00
3	Formazione e Addestramento	71241000-9		P	€ 3.415.885,00
A) Importo totale a base d'asta					€ 46.658.619,00
B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [€ 0,00 in assenza di rischi]					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 46.658.619,00

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella:

Tabella n. 2.B.1

LOTTO 2						
N°	Voce di Offerta Economica	Base d'asta unitaria	Supporto Specialistico		Formazione e Addestramento	
			Quantità	Mix TMP	Quantità	Mix TMP
1	Specialista di Tematica Senior	600,00 €	25.000	15%	9.515	
2	Specialista di Tematica	400,00 €		20%		5%
3	Specialista di Prodotto Tecnologia Senior	550,00 €		14%		
4	Specialista di Prodotto Tecnologia	400,00 €		13%		
5	Sistemista Senior	390,00 €		5%		
6	Database Specialist and Administrator	440,00 €		5%		
7	ICT Security Specialist	400,00 €		6%		
8	AI Specialist	620,00 €		10%		
9	Data Scientist	600,00 €		7%		
10	Enterprise Architect	600,00 €		5%		
11	E- learning Specialist	400,00 €				50%
12	Business Analyst	410,00 €				10%
13	Developer	280,00 €				35%
14	Canone mensile di Conduzione Standard	528.870,00 €	Mesi			
			48			
15	Incremento % mensile Attivazione Processi Giuridici e/o Ingresso Enti in Bilancio (sul Canone mensile di Conduzione Standard di cui alla voce 14)	10%	18			
16	Incremento % mensile Coesistenza nuovo servizio NoiPA – numero amministrati tra 500.001 e 1.000.000 (sul Canone mensile di Conduzione Standard di cui alla voce 14)	35%	24			
Lotto 2 - Base d'asta Complessiva					46.658.619,00 €	

L'importo a base di gara è stato determinato dal prodotto tra le tariffe unitarie e le quantità richieste o stimate. Nel caso Tariffe Professionali l'importo a base di gara è determinato dal prodotto delle tariffe unitarie a base d'asta e i relativi team mix e le quantità stimate.

Si precisa che per le voci 14,15, 16 l'importo **complessivo a base d'asta del servizio di Gestione**

applicativi e basi dati è determinato dalla **somma** dei seguenti importi:

- il **canone di conduzione standard (voce 14)** applicato per una durata complessiva di **48 mesi**;
- l'**incremento per Attivazione dei Processi Giuridici e/o Ingresso Enti in Bilancio (voce 15)** pari al **10% del canone di conduzione standard a base d'asta** applicato per **18 mesi**;
- l'**incremento per la Coesistenza del nuovo servizio NoiPA**, relativo alla fascia di **numero di amministrati compresa tra 500.001 e 1.000.000 (voce 16)** pari al **35% del canone di conduzione standard**, applicato per **24 mesi**.

Tabella n. 2.B.2

Servizio	Quantità / mesi	Valore Economico	Importo complessivo del Servizio a BdA
Canone mensile di Conduzione Standard	48	528.870,00 €	30.780.234,00 €
Incremento mensile Attivazione Processi Giuridici e/o Ingresso Enti in Bilancio;	18	52.887,00 €	
Incremento mensile Coesistenza nuovo servizio NoiPA – numero amministrati tra 500.001 e 1.000.000.	24	185.104,50 €	

Lotto n. 3 CIG BBA7B91164

Tabella n. 2.C

n.	Descrizione servizi Lotto 3	CPV	CODICE ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Assistenza Utenza</i>	72510000-3		P	€ 27.075.262,50
2	<i>Supporto Specialistico</i>	71241000-9		P	€ 4.985.000,00
3	<i>Change Management</i>	71241000-9		P	€ 11.500.000,00
4	<i>Monitoraggio e Quality Assurance</i>	71241000-9		P	€ 2.649.000,00
A) Importo totale a base d'asta					€ 46.209.262,50
B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [€ 0,00 in assenza di rischi]					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 46.209.262,50

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella:

Tabella n. 2.C.1

LOTTO 3					
N°	Voce di Offerta Economica	Base d'asta unitaria	Supporto specialistico MIX TMP	Change Management MIX TMP	Monitoraggio e Quality Assurance MIX TMP
1	Specialista di Tematica Senior	600,00 €	15%		
2	Specialista di Tematica	400,00 €	20%		
3	Specialista di Prodotto Tecnologia Senior	550,00 €	14%		5%
4	Specialista di Prodotto Tecnologia	400,00 €	13%		10%
5	Sistemista Senior	390,00 €	5%		
6	Database Specialist and Administrator	440,00 €	5%		
7	ICT Security Specialist	400,00 €	6%		
8	AI Specialist	620,00 €	10%		
9	Data Scientist	600,00 €	7%		
10	Enterprise Architect	600,00 €	5%		
11	Quality Assurance Manager	500,00 €			25%
12	Specialista di Misurazione	450,00 €			30%
13	Test Expert Specialist	380,00 €			30%
14	Change Manager Senior	580,00 €		35%	
15	Change Manager	380,00 €		55%	
16	Senior Media Manager	580,00 €		5%	
17	Junior Media Manager	380,00 €		5%	
18	Assistenza Standard - Ticket annui 350.000 (media mese 29.167) con flessibilità +/- 30.000 annui (media mese 2.500) – Canone mensile	546.975,00 €			

Tabella n. 2.C.2

Lotto 3			
Ulteriori elementi Servizi a TMP ed incrementi Canone Assistenza		Dimensionamento	Unità misura
Supporto Specialistico		10.000	TMP
Change Management		25.000	TMP
Monitoraggio e Quality Assurance		6.000	TMP
Assistenza	Standard - Ticket annui 350.000 (media mese 29.167) con flessibilità +/- 30.000 (media mese 2.500)	48	Canone
	Assistenza Variazione su base annua +/- (da 30.001 a 50.000) (5%)	18	Canone

	Assistenza Variazione su base annua +- (da 50.001 a 80.000) (10%)	6	Canone
Totale	46.209.262,50 €		

L'Importo a base di gara è determinato quale sommatoria del prezzo complessivo dei seguenti servizi:

- per i servizi di Supporto Specialistico, Change Management, Monitoraggio e Quality Assurance quale sommatoria del prodotto tra le tariffe unitarie a base d'asta e i relativi team mix e dimensionamenti stimati.;
- per il servizio di Assistenza - l'importo **complessivo a base d'asta** è determinato dalla **somma** dei seguenti importi:
 - il **canone di Assistenza standard (voce 18)** applicato per una durata complessiva di **48 mesi**;
 - l'**incremento per Assistenza Variazione +- (da 30.001 a 50.000)** pari al **5% del canone di Assistenza standard**, applicato per **18 mesi**;
 - l'**incremento per Assistenza Variazione +- (da 50.001 a 80.000)** pari al **10% del canone di Assistenza Standard**, applicato per **6 mesi**.

Tabella n. 2.C.3

Lotto 3 - Importi Complessivi BdA					
Servizio	Elemento unitario di costo	BdA unitarie	Dimensionamento	Unità di misura	Prezzi Complessivi BdA
Supporto Specialistico	Tariffa Media Ponderata (8 ore al giorno)	498,50 €	10.000	TMP	4.985.000,00 €
Change Management	Tariffa Media Ponderata (8 ore al giorno)	460,00 €	25.000	TMP	11.500.000,00 €
Monitoraggio e Quality Assurance	Tariffa Media Ponderata (8 ore al giorno)	441,50 €	6.000	TMP	2.649.000,00 €
Assistenza	Standard - Ticket annui 500.000 con flessibilità +- 30.000 (media mese 2.500)	546.975,00 €	48	Canone	26.254.800,00 €
	Assistenza Variazione +- (da 30.001 a 50.000)	27.348,75 €	18	Canone	492.277,50 €
	Assistenza Variazione +- (da 50.001 a 80.000)	54.697,50 €	6	Canone	328.185,00 €
Base d'asta Complessiva					46.209.262,50 €

Per tutti i Lotti:

in considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Committente.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è:

- **Per il lotto 1:** 48 mesi, oltre a 12 mesi di manutenzione in garanzia del software realizzato negli ultimi 12 mesi di durata contrattuale, a decorrere dal termine del periodo di presa in carico/subentro;
- **Per il lotto 2:** 48 mesi, a decorrere dal termine del periodo di presa in carico/subentro;
- **Per il lotto 3:** 48 mesi, oltre 2 mesi per il supporto alla chiusura dei Ticket non chiusi a fine erogazione servizio, a decorrere dal termine del periodo di presa in carico/subentro.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nelle Condizioni speciali di contratto.

La revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Committente.

3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 226.789.833,96** al netto di IVA.

Tabella 1.A – Lotto 1

Importo complessivo (A+B)	€ 96.123.646,80
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 19.224.729,36
Valore globale stimato	€ 115.348.376,16

Tabella 2.B – Lotto 2

Importo complessivo (A+B)	€ 46.658.619,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 9.331.723,80
Valore globale stimato	€ 55.990.342,80

Tabella 3.C – Lotto 3

Importo complessivo (A+B)	€ 46.209.262,50
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 9.241.852,50
Valore globale stimato	€ 55.451.115,00

4.1. LIMITAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE AD UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI

Vincolo di aggiudicazione: nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto, secondo il criterio del lotto di importo maggiore.

L'ordine di aggiudicazione è pertanto il seguente: Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3.

Tale limitazione è stata imposta in considerazione della ripartizione dei servizi voluta dall'Amministrazione medesima per ciascun lotto e dalla necessità, espressa da quest'ultima, di garantire, per ragioni di efficacia operativa, un controllo reciproco tra i fornitori incaricati delle attività realizzative (lotto 1), da un lato, e delle attività di conduzione del sistema NoiPA (lotto 2) e di Assistenza e Change Management (lotto 3), dall'altro, con un ulteriore presidio a monitoraggio degli indicatori e dei deliverable in capo al fornitore aggiudicatario del lotto 3, che dovrà pertanto, a sua volta, trovarsi in una situazione di terzietà rispetto agli Operatori economici aggiudicatari degli altri due lotti. Tale scelta consente altresì di evitare la concentrazione, in favore di un unico soggetto aggiudicatario, dell'intero importo economico, anche a fronte dell'aumento del valore complessivo dell'iniziativa rispetto alla precedente edizione, e tiene conto dell'esigenza di promuovere il coinvolgimento di imprese specializzate sui singoli ambiti e di PMI.

Indipendentemente dalla forma di partecipazione, ciascuna Impresa potrà aggiudicarsi un solo lotto, secondo l'ordine sopra indicato. Non è infatti previsto alcun vincolo nella forma di partecipazione, per cui una medesima Impresa potrà presentarsi in composizione differente nei vari lotti. Tuttavia, in applicazione del predetto vincolo di aggiudicazione, nel caso in cui, qualunque sia la forma di partecipazione, la stessa Impresa dovesse risultare al primo posto della graduatoria di due o tutti e tre i lotti, la stessa potrà aggiudicarsene solo uno.

A titolo esemplificativo:

- l'Impresa X partecipa in forma singola al lotto 1 e in forma associata con Y e Z al lotto 2 e al lotto 3. Al primo posto della graduatoria provvisoria di merito del lotto 1 si colloca l'Impresa X che pure risulta prima nelle graduatorie provvisorie di cui ai lotti 2 e 3, dove ha partecipato con Y e Z. In tal caso, X si vedrà aggiudicare il solo lotto 1, in quanto lotto di maggior valore, e nulla spetterà né a X né a Y e Z per i lotti 2 e 3, procedendosi per tali ultimi lotti allo scorrimento della graduatoria;
- le Imprese X e Y partecipano in forma associata al lotto 2 e l'Impresa Y partecipa, a sua volta, in forma associata con Z al lotto 3. Il RTI XY si colloca al primo posto della graduatoria provvisoria di merito del lotto 2 e il RTI YZ si colloca al primo posto della graduatoria provvisoria di merito del lotto 3. Il RTI XY si vedrà pertanto aggiudicare il lotto 2, in quanto lotto di maggior valore, mentre nulla spetterà né a Y né a Z per il lotto 3, procedendosi, per quest'ultimo allo scorrimento della graduatoria.

Per le ragioni sopra esposte, il vincolo opera a livello di singola Impresa e non di concorrente e si applica anche ad un operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile. Si precisa che, ai fini della configurazione della situazione di collegamento si terrà anche conto della comunanza di titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica. Ne discende che, nel caso in cui si collochino al primo posto della graduatoria di due o di tutti e tre i lotti due o più imprese che si trovino nelle predette situazioni di controllo/collegamento, si applicherà il sopra esposto ordine di aggiudicazione.

A titolo esemplificativo:

- l'Impresa X, controllante di Y, partecipa in forma associata con la medesima Y al lotto 1;

Y, controllata di X, partecipa indifferentemente in forma singola o associata al lotto 2. Il RTI XY si colloca al primo posto della graduatoria provvisoria di merito del lotto 1 e Y, in qualità di Operatore singolo o associato con altri, si colloca al primo posto della graduatoria del lotto 2. In tal caso, il RTI XY si vedrà aggiudicare il lotto 1, mentre nulla spetterà per il lotto 2 a Y e a suoi eventuali consociati per il medesimo lotto, dove si procederà con lo scorrimento della graduatoria;

- Tizio è Amministratore Delegato dell'Impresa X nonché socio unico persona fisica dell'Impresa Y. L'Impresa X partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1, collocandosi al primo posto della graduatoria, e l'Impresa Y partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 2, risultando, anch'essa prima graduata. In tal caso, l'Impresa X conseguirà l'aggiudicazione del lotto 1, mentre, per il lotto 2, nel procedere secondo l'ordine di graduatoria, non si potrà procedere all'aggiudicazione nei confronti dell'Impresa Y, e il lotto verrà pertanto aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai fini della verifica del rispetto del vincolo di aggiudicazione, ciascuna Impresa dovrà rilasciare la dichiarazione di cui al successivo par. "Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza", con relativo file excel.

Si veda altresì quanto precisato nel paragrafo "Subappalto" e nel paragrafo "Avvalimento".

Il suddetto vincolo si applicherà anche, eventualmente, in presenza di una sola offerta valida sui Lotti 2 e/o 3 al fine di mantenere in ogni caso separate le attività dei 3 lotti e pertanto, in tale caso, non si procederà comunque a derogare al vincolo di aggiudicazione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo "Aggiudicazione e stipula".

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e dal d. lgs.n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni

all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante esecutrice/consorzata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lett. d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto di integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'articolo 83 bis del d.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei sotto-paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo "Aggiudicazione e stipula".

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari a:

- Lotto 1: € 48 milioni, IVA esclusa;
- Lotto 2: € 23 milioni, IVA esclusa;
- Lotto 3: € 23 milioni, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di servizi analoghi** a quelli in affidamento in ambito di sistema di gestione economico-giuridica del personale della Pubblica Amministrazione (Payroll, di gestione del personale e gestione presenze) per ciascun lotto a favore della PA e di durata complessiva di almeno 18 mesi (in non più di 3 contratti).

Si precisa che i contratti dovranno avere ad oggetto servizi analoghi a quelli previsti nella documentazione di gara di ciascuno specifico Lotto in termini di requisiti e modalità di erogazione.

Nello specifico:

- per il lotto 1, il/i contratto/i dovrà avere ad oggetto almeno servizi realizzativi di software in ambito di sistema di gestione economico-giuridica del personale della Pubblica Amministrazione;
- per il lotto 2, il/i contratto/i dovrà avere ad oggetto almeno servizi di gestione applicativa in ambito di sistema di gestione economico-giuridica del personale della Pubblica Amministrazione;
- per il lotto 3, il/i contratto/i dovrà avere ad oggetto almeno servizi di assistenza e change management in ambito di sistema di gestione economico-giuridica del personale della Pubblica Amministrazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

a) Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 del presente Disciplinare, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Si precisa che, in caso di mutamento della forma di partecipazione tra lotti, dovranno essere dichiarati e comprovati i requisiti previsti ciascun lotto per cui si intende concorrere, ferma, in ogni caso, la spendibilità del medesimo requisito su più lotti da parte della singola Impresa.

Ad esempio: se l'Impresa X intende partecipare per l'aggiudicazione del lotto 1 in RTI e come concorrente singolo per l'aggiudicazione del lotto 2, ciascun concorrente dovrà dichiarare e possedere il fatturato richiesto per il singolo lotto, ossia € 48 milioni, per il lotto 1 e € 23 milioni per il lotto 2. In tal caso, l'Impresa X, che abbia eventualmente contribuito al soddisfacimento del requisito per il lotto 1, potrà spendere il medesimo fatturato anche per il lotto 2.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

b) Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.3 del presente Disciplinare, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, avendo ciascuno di essi ad oggetto servizi differenti, dovrà possedere un numero di contratti pari alla somma di quelli previsti per ciascuno di tali lotti. Fa eccezione a tale regola l'ipotesi per cui costituiscano contestualmente oggetto del/i contratto/i servizi riferibili a ciascun lotto per cui si presenta offerta.

Ad esempio: in caso di partecipazione al lotto 1 e al lotto 2, dovranno essere presentati fino a un massimo di 3 contratti di durata minima di 18 mesi per il lotto 1 aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli previsti per il medesimo lotto e, parallelamente, un massimo di 3 contratti con stessa durata minima di 18 mesi per il lotto 2, con ad oggetto servizi analoghi a quelli previsti per tale lotto.

Laddove però uno o più dei contratti posseduti dal concorrente soddisfi tanto il requisito previsto per il lotto 1 quanto quello previsto per il lotto 2, in termini di servizi e durata, sarà possibile spendere tale/i contratto/i per entrambi i lotti (es. contratto di durata di 18 mesi in ambito payroll per la Pubblica Amministrazione con ad oggetto servizi realizzativi e di gestione applicativa).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.

Resta fermo che ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un DGUE e una domanda di partecipazione, compilandole nelle parti di pertinenza;

- in caso di concorrenti che partecipino nell'ambito del medesimo lotto come imprese singole e in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione (sempre all'interno del medesimo lotto), l'operatore dovrà inviare distinti DGUE e Domande di partecipazione in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, l'operatore dovrà inviare un DGUE per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1 lett. a), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 6.2, lett. a) e il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al par. 6.3, lett. a) devono essere soddisfatte dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché privo di un requisito speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa infatti che l'ausiliaria dovrà appartenere a una fascia/cluster, così come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare allo stesso lotto, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso a idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Consip S.p.A. può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, ove l'avvalimento sia riferito al requisito di capacità tecnica, nonché i requisiti di cui al par. 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti speciali di partecipazione; ii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante/committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema allegandola alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all' Allegato - 'Dichiarazione di avvalimento', contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento avente ad oggetto un requisito di partecipazione e all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, può produrre

- due separati contratti di avvalimento da produrre, rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.
- un contratto di avvalimento misto (ovvero, avente ad oggetto sia un requisito di partecipazione che un requisito premiale), questo sarà allegato all'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento anche premiale e misto deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'**esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Si precisa infine che laddove l'impresa, indicata come ausiliaria in un lotto, sia risultata aggiudicataria di un altro lotto per cui è previsto il vincolo di aggiudicazione, quest'ultima non potrà assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Fermo restando infatti che il Fornitore dovrà eseguire in proprio per il lotto 1, almeno il 70% delle prestazioni; per il lotto 2, almeno il 70% delle prestazioni e per il lotto 3, almeno il 60% delle prestazioni:

- per il lotto 1 è fissato limite al subappalto nella misura massima del 30%. Tale limite al subappalto è connaturato alla necessità di unitarietà e interdipendenza delle attività realizzative affidate, alla criticità del servizio pubblico erogato, alla capitalizzazione del know-how;
- per il lotto 2 è fissato limite al subappalto nella misura massima del 30% per i servizi di Gestione Applicativa e Basi dati e Supporto Specialistico. Tale limite al subappalto è connaturato alla necessità di unitarietà e interdipendenza delle attività affidate, alla criticità del servizio pubblico erogato, alla

capitalizzazione del know-how e alla tutela dei dati personali dell'utenza amministrata. Il vincolo non si applica al Servizio di Addestramento;

- per il lotto 3 è fissato limite al subappalto nella misura massima del 40%. Il limite al subappalto trova il proprio fondamento nella natura strategica, complessa e critica dei servizi di Change Management, Monitoraggio e Quality Assurance e Supporto Specialistico. Tale limitazione si rende necessaria per assicurare la massima unitarietà e capitalizzazione del know-how, garantire la continuità del rapporto con l'Amministrazione e tutelare la qualità complessiva della fornitura, nonché il pieno conseguimento degli obiettivi previsti.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di ridurre la frammentazione dell'esecuzione delle attività sul sistema NoiPA (servizio Essenziale), limitando i rischi di mancato rispetto dei tempi e della qualità, mancata o ritardata esecuzione, controllo frammentato delle lavorazioni, minore supervisione sui subappaltatori.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In considerazione del vincolo di aggiudicazione di cui al precedente paragrafo "Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti", ed in ragione della finalità di tale istituto volto a favorire il confronto concorrenziale e il più ampio accesso alle risorse pubbliche, si precisa che un operatore economico, che sia risultato aggiudicatario di un lotto, non potrà risultare destinatario di una richiesta di autorizzazione quale subappaltatore in alcun lotto della presente procedura.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere:

- l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del sub-appalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice;
- una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del singolo lotto e precisamente di importo pari a:

- lotto 1 € 2.306.967,52
- lotto 2 € 1.119.806,86
- lotto 3 € 1.109.022,30

La garanzia è costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore

della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti all'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2951, CIG _____, per il Lotto _____. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, al solo

consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per **270** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

- 6) **facoltativo**: essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso della certificazione Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni ISO/IEC 27001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il Consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d})$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato "Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva".

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle stesse ove non già presenti nel FVOE.

Per ragioni di processo e di speditezza dell'azione amministrativa, una copia delle certificazioni dovrà, altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. **598 del 30 dicembre 2024**. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, **il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.**

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 16:00:00** del giorno **indicato nel Bando di gara** a pena di irricevibilità. **Il Sistema non accetta:**

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al precedente par. 1 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C. **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni come meglio indicate nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'**OFFERTA**, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'**OFFERTA**.

Tutta la documentazione da produrre mediante deve essere in **lingua italiana**. Si precisa che in caso

di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto **rispettivamente** nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - conforme all'Allegato - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni propedeutiche all'apertura rispettivamente delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato - "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo "Domanda di partecipazione" e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della

domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta da provarsi mediante un documento informatico firmato digitalmente con apposita marcatura temporale o altra modalità equivalente ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del precedente paragrafo.
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Si precisa che, nel caso in cui il soccorso istruttorio abbia ad oggetto la documentazione relativa al solo avvalimento premiale, il mancato adempimento alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito, comporta la non attribuzione del punteggio tecnico relativo al/i requisito/i oggetto di

avvalimento.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione contenuta nella busta Amministrativa
Allegato - Domanda di partecipazione
Response xml del DGUE
Eventuale: Procure
Eventuale: Documentazione relativa al concordato preventivo
Eventuale: Allegato - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione
Eventuale: Response xml del DGUE dell'ausiliaria
Garanzia provvisoria
Eventuale: documentazione per i soggetti associati
Documentazione attestante il pagamento del bollo
Eventuale: Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Eventuali misure di self cleaning

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni sono redatte secondo il modello di cui all'Allegato - Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti/consorziate in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

13.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto la "*Response.xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "*Request xml*" di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "*Response xml*".

La "*Response xml*" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentata:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, *<ove pertinente B> <ove pertinente e C>*; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - o **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione**: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - o **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta**: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Si precisa che nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente deve specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione. Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente Disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, **ferma restando la percentuale minima in capo all'affidatario (v. par. 8 del presente documento)**. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE. Per ragioni di processo e speditezza dell'azione amministrativa, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla **Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro, indicando nella apposita sezione del DGUE l'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio. Restano ferme le condizioni e i presupposti di cui all'allegato II.10 al Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per il requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1;
- la sezione B per il requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2;
- la sezione C per il requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ogni impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE nelle modalità descritte al par. 13.3, che il concorrente allega, oltre alla documentazione richiesta al par. “Avvalimento”.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti, che partecipano in forma associata, sono tenuti a rendere nell'Allegato **Domanda di partecipazione**, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la **documentazione richiesta di seguito**. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarle;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarle;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete,
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

I suddetti Consorzi e le consorziate esecutrici e per quelle che, in caso di consorzi stabili, prestano i requisiti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato "Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni" in relazione alle parti pertinenti.

13.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa, il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente par. 9.

14. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella "**Busta tecnica**" la seguente documentazione indicata nella tabella che segue:

Documentazione della Busta Tecnica

Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Relazione tecnica
Allegato - Altre Dichiarazioni
Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo Excel
<i>Eventuale:</i> in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento
<i>Eventuale:</i> certificazioni parità di genere
<i>Eventuale:</i> copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza e la dichiarazione con le ragioni della relativa richiesta

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 13.1.

Essa deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) la **Relazione Tecnica**, conforme al modello e redatta secondo le modalità redazionali di cui all'Allegato - Relazione tecnica" contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, gli elementi richiesti nei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 16.1 gli elementi richiesti nonché nel suddetto Allegato.
Per tutti i lotti, qualora venga formulata offerta in relazione al criterio "Certificazione di parità di genere", di cui al successivo paragrafo 16.1, dovrà essere altresì trasmessa la relativa certificazione, come pure richiesto dal criterio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo allegato II.5 del Codice.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni,

progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata digitalmente contenente in modo chiaro e preciso le ragioni poste a fondamento della richiesta.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

la dichiarazione di cui all'**Allegato - Altre Dichiarazioni**

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, nelle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, nelle parti pertinenti.

1. la “dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza”, con relativo excel, di cui al successivo sottoparagrafo;

2. Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo dell'ANAC.

14.1 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA E AI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

La dichiarazione di cui al presente paragrafo, che dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta secondo il modello di cui all'omonimo allegato (Allegato n. 12) e al relativo file Excel (Allegato n. 13), che formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'onori.

In particolare, nella dichiarazione, ciascuna impresa è tenuta a dichiarare che, nell'Allegato file Excel (Allegato n.13), che costituisce parte integrante della dichiarazione medesima, sono indicati:

- l'assetto proprietario e le partecipazioni societarie dell'Impresa;
- i titolari, amministratori, procuratori generali e institori cui è conferito il potere di rappresentanza, socio unico persona fisica e amministratori del socio unico persona giuridica, alla data di presentazione dell'Offerta.

Ciascuna Impresa dovrà procedere alla compilazione del file Excel con il popolamento dei campi ivi indicati, ove pertinenti rispetto alle informazioni dichiarate.

Le Imprese **NON** dovranno comunicare a Consip eventuali variazioni/aggiornamenti delle predette situazioni

intervenute in corso di gara.

I predetti allegati sono sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'Impresa allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15. OFFERTA ECONOMICA

Per ogni singolo lotto, il concorrente inserisce a Sistema, nella **"busta economica"**, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Documento
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 13.1.

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre:

- i. per le tariffe unitarie in € con al massimo 2 cifre decimali;
- ii. per i valori richiesti in percentuale in formato da 0 a 100, con massimo 2 decimali (es. 4,05%)

Tutti i valori richiesti devono essere offerti, a pena di esclusione, e i prezzi sono da intendersi: al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che le tariffe unitarie per singolo Giorno (8 ore lavorative) dei profili professionali, delle Tariffe Medie Ponderate e delle Tariffe Ottimali richieste devono garantire le competenze, esperienze, titoli ed anzianità di cui al Capitolato Tecnico, appendice Profili Professionali, con i requisiti di composizione dei team indicati nel Capitolato Tecnico.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, tutti gli elementi indicati nelle Tabelle del paragrafo 3 :

- Lotto 1 Tabella 2.A.1: 23 voci di offerta economica;
- Lotto 2 Tabella 2.B.1: 16 voci di offerta economica;
- Lotto 3 Tabella 2.C.1: 18 voci di offerta economica.

Il Sistema calcolerà automaticamente i seguenti valori che saranno riportati nell'offerta economica:

Lotto 1:

- a) il prezzo unitario relativo al Mix GG/PP Tariffa Media Ponderata (8 ore al giorno) del servizio di Supporto Specialistico;

Lotto 2:

- a) prezzo unitario relativo al Mix GG/PP Tariffa Media Ponderata (8 ore al giorno) del servizio di Supporto Specialistico;
- b) prezzo unitario relativo al Mix GG/PP Tariffa Media Ponderata (8 ore al giorno) del servizio di Formazione e Addestramento;

Lotto 3:

- a) prezzo unitario relativo al Mix GG/PP Tariffa Media Ponderata (8 ore al giorno) del servizio di Supporto Specialistico;
- b) prezzo unitario relativo al Mix GG/PP Tariffa Media Ponderata (8 ore al giorno) del servizio di Change Management;
- c) prezzo unitario relativo al Mix GG/PP Tariffa Media Ponderata (8 ore al giorno) del servizio di Monitoraggio e Quality Assurance.

Tali prezzi saranno calcolati automaticamente dal Sistema sulla base delle tariffe unitarie offerte per i singoli profili professionali e moltiplicate ai relativi mix così come indicati nel par. 3 alle seguenti tabelle:

Tabella 2.A.1 per il Lotto 1, Tabella 2.B.1 per il Lotto 2 e Tabelle 2.C.1 per il lotto 3.

I valori così calcolati saranno arrotondati dal Sistema alla seconda cifra decimale (es € 190,129125 viene arrotondato in € 190,13).

In aggiunta a quanto sopra il Sistema procederà al calcolo di:

a) Il Prezzo complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema in base a:

- Lotto 1: quale sommatoria dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le rispettive quantità stimate di cui al paragrafo 3 Tabella 2.A.1. Per quanto riguarda il servizio di supporto specialistico si procederà a moltiplicare il prezzo unitario della tariffa media ponderata mix gg/pp, come sopra calcolato, per la relativa quantità complessiva (28.000). Il prezzo complessivo offerto è arrotondato alla seconda cifra decimale.
- Lotto 2: quale sommatoria dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le rispettive quantità stimate di cui al paragrafo 3 Tabella 2.B.1. Per quanto riguarda i Servizi di Supporto Specialistico e di Formazione e Addestramento si procederà a moltiplicare il rispettivo prezzo unitario della tariffa media ponderata mix gg/pp, come sopra calcolato, per le relative quantità complessive (Supporto Specialistico 25.000 e Formazione e Addestramento 9.515). Per quanto riguarda la voce 15 "incremento % Attivazione processi giuridici e/o ingresso enti in bilancio" il valore % offerto sarà moltiplicato per il relativo valore del canone mensile offerto alla voce 14 e per il relativo numero di mesi (18). Per quanto riguarda la voce 16 "incremento % percentuale mensile coesistenza nuovo servizio NoiPA" il valore % offerto sarà moltiplicato per il relativo valore del canone mensile offerto alla voce 14 e per il relativo numero di mesi (24). Il prezzo complessivo offerto è arrotondato alla seconda cifra decimale.
- Lotto 3: quale sommatoria dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le rispettive quantità stimate di cui al paragrafo 3 Tabella 2.C.2. Per quanto riguarda i Servizi di Supporto Specialistico, Change Management e di Monitoraggio e Quality Assurance si procederà a moltiplicare il rispettivo prezzo unitario della tariffa media ponderata mix gg/pp, come sopra calcolato, per le relative quantità complessive (Supporto Specialistico 10.000, di Change Management 25.000 e di Monitoraggio e Quality Assurance 6.000). Nel calcolo del prezzo complessivo offerto si procederà inoltre anche a moltiplicare il valore del canone mensile di assistenza standard offerto alla voce 18: i) per il 5% e per 18 mesi (assistenza variazione su base annua da 30.001 a 50.000); ii) per il 10% e per 6 mesi (da 50.001 a 80.000, su base annua). Il prezzo complessivo offerto è arrotondato alla seconda cifra decimale.

b) Il Ribasso complessivo offerto, per ciascun lotto, è calcolato automaticamente dal Sistema in base alla formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il Prezzo Complessivo offerto di cui al punto precedente e BA è l'importo complessivo a base d'asta di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare. Il ribasso così ottenuto, espresso in formato decimale, è arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto delle basi d'asta unitarie indicate al paragrafo 3 del presente Disciplinare.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	Lotti 1 e 2: 90 punti Lotto 3: 80 punti
Offerta economica	Lotti 1 e 2: 10 punti Lotto 3: 20 punti
Totale	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si precisa che tutti gli strumenti, i prodotti, referenti e risorse aggiuntivi nonché qualunque proposta migliorativa sono da ritenersi offerti senza alcun onere aggiuntivo per Sogei e/o l'Amministrazione.

Si precisa inoltre che gli indicatori aggiuntivi ed i KPI dichiarati dovranno essere misurabili, verificabili e rendicontabili nel corso dell'esecuzione contrattuale.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Lotto 1	PUNTEGGIO	
C01 - Project Management del Lotto 1	D	T
<p>Il Concorrente descriva il modello di Project Management e la soluzione organizzativa proposti per l'erogazione dei servizi del Lotto 1. La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> capacità della proposta nel suo complesso di garantire gli obiettivi di evoluzione, adeguamento e migrazione del sistema NoiPA, tenendo conto del volume e della complessità delle attività nonché delle eventuali accelerazioni imposte dal contesto normativo, amministrativo ed istituzionale, e gestendo pertanto i picchi di attività; valore aggiunto dei referenti e degli strumenti messi a disposizione per assicurare la trasparenza operativa delle risorse impiegate, il controllo del rispetto delle pianificazioni, la qualità e la tracciabilità delle attività e dei deliverable; 	4	

Lotto 1		PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> efficacia e adeguatezza degli Hub tematici/tecnologici e dei Centri di competenza messi a disposizione e del relativo valore aggiunto in termini di qualità, sicurezza, innovazione e competenze richieste nonché di trasparenza ed efficacia della modalità collaborazione con i servizi attivi del Lotto e con Sogei/Amministrazione. 			
C02 - Osservatorio Normativo integrato			
<p>Il Concorrente descriva l'Osservatorio Normativo integrato che intende mettere a disposizione per la fornitura, specificandone struttura organizzativa, modalità di funzionamento e strumenti utilizzati.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti che verranno valutati complessivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> solidità, autorevolezza e completezza delle fonti informative e banche dati professionali impiegate e relative modalità di aggiornamento continuo, per intercettare tempestivamente norme pubblicate, bozze, circolari, atti in consultazione e contenuti provenienti da MEF, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e altri enti competenti, ecc. come indicato nel Capitolato Tecnico; fruibilità, organizzazione e capacità della knowledge base messa a disposizione, con funzionalità di ricerca, navigazione, classificazione, tagging, filtri tematici e disponibilità immediata dei contenuti per gli specialisti dei Lotti 1, 2 e 3; le modalità con cui l'Osservatorio effettua analisi d'impatto strutturate sulle modifiche normative introdotte, specificando strumenti, workflow, formati di condivisione con Sogei e Amministrazione ed eventuali proposte di KPI puntuali di riduzione tempi sia per gli obiettivi del Supporto Specialistico sia per gli obiettivi realizzativi che l'operatore si impegna a rispettare per tutta la fornitura; capacità proattiva, misurabile e verificabile in esecuzione, dell'Osservatorio di anticipare evoluzioni normative e orientare le attività progettuali e di adeguamento del sistema; utilizzo di strumenti innovativi di AI per efficientare il costante aggiornamento della knowledge base, garantendo conformità normativa e precisione e massimizzando tutti i punti precedenti. 		10	
C03- Subentro nei Servizi Realizzativi sul sistema NoiPA		D	T
<p>Il Concorrente descriva la soluzione proposta per il subentro nei servizi realizzativi sul sistema NoiPA As-Is, To-Be e Conoscitivo, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, finalizzata a garantire una presa in carico completa ed efficace del software e delle attività in essere, assicurando continuità operativa, rispetto dei livelli di servizio e rapida acquisizione e consolidamento del know-how necessario alla piena autonomia dei team.</p> <p>La valutazione verterà sull'efficacia della soluzione proposta nel suo complesso di gestire un subentro in contesti ad elevata complessità, caratterizzati da possibile incompletezza della documentazione, coesistenza e parallelo di sistemi As-Is e To-</p>		10	

Lotto 1	PUNTEGGIO	
<p>Be, debito tecnico e difettosità residua, garantendo la riduzione dei rischi per la qualità e la stabilità della fornitura.</p> <p>In particolare, saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti che verranno valutati complessivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano di subentro specifico per i servizi realizzativi, che descriva: <ul style="list-style-type: none"> ○ il dimensionamento iniziale con la composizione per figure professionali e competenze tematiche e tecnico-funzionali per ciascuna linea di attività; ○ le modalità di trasferimento e diffusione del know-how verso tutti i team che devono essere operativi sin dall'avvio della fornitura, tenendo conto dei dati storici e della complessità del contesto applicativo; • Soluzione proposta per la presa in carico del software esistente, comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> ○ analisi del grado di rischio connesso a difettosità residua, debito tecnico, livello di maturità e resilienza del sistema; ○ metodologie adottate per lo studio e la comprensione del software, incluse tecniche di reverse engineering applicativo, architetturale e dei processi, finalizzate a colmare eventuali carenze informative; ○ modalità di ricostruzione, integrazione e strutturazione della documentazione tecnica, funzionale e di processo, quale elemento abilitante per la continuità e l'evoluzione della fornitura; ○ misure di mitigazione progressiva dei rischi, anche tramite l'adeguamento dei team e delle competenze attivate nei diversi ambiti; • Strumenti e meccanismi a supporto del subentro, finalizzati a: <ul style="list-style-type: none"> ○ accelerare e capitalizzare l'acquisizione del know-how, anche in assenza di documentazione completa; ○ garantire visibilità e tracciabilità delle attività, delle decisioni e delle risorse impiegate; ○ monitorare il rispetto delle milestone di subentro, dei punti di verifica e del grado di autonomia progressivamente raggiunto dai team e dalle singole risorse sui task operativi. • Post-subentro – Misurazione dell'autonomia e della soddisfazione, che descriva: <ul style="list-style-type: none"> ○ i meccanismi di misurazione dell'effettiva autonomia raggiunta da ciascun gruppo/team (es. capacità di presa in carico end-to-end, riduzione delle dipendenze, qualità e tempestività dei deliverable); ○ gli strumenti e gli indicatori per la misurazione del grado di soddisfazione della Committente, con riferimento alla qualità percepita del servizio, all'efficacia delle soluzioni e alla stabilità operativa; ○ le modalità di utilizzo dei risultati delle misurazioni per il miglioramento continuo della fornitura, mediante piani di azione tracciabili, tempestivi e misurabili. 		
C04 - Strumenti e metodi per la solidità delle stime, dei consuntivi e	D	T

Lotto 1	PUNTEGGIO	
<p>l'ottimizzazione dei servizi realizzativi</p> <p>Il Concorrente descriva le proposte organizzative e gli strumenti che intende adottare per ottimizzare i servizi realizzativi del Lotto 1, con particolare riferimento ai meccanismi che garantiscono solidità delle stime e dei consuntivi (principio “four-eyes”, peer review formali, uso di banche dati di progetti analoghi, metriche consolidate della software factory). Dovrà inoltre illustrare i modelli organizzativi e i miglioramenti proposti rispetto ai requisiti minimi in termini di competenze, qualità ed esperienza per le attività critiche, nonché le modalità di capitalizzazione del know-how e di potenziamento progressivo degli strumenti di knowledge management a supporto della delivery.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti e relative metriche/KPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • robustezza dei processi di stima e consuntivo (es.: % scostamento stimato/consuntivato, tasso di revisione, accuratezza media rilevata); • efficacia delle pratiche di controllo qualità (es.: % peer review completate, esiti four-eyes, difettosità per fase, copertura delle verifiche); • maturità della knowledge base e degli strumenti di software factory (es.: riuso asset, standardizzazione deliverable, tempo medio di reperimento informazioni); • valore aggiunto dell'organizzazione proposta misurabile tramite KPI che il fornitore si impegna a rispettare in corso di esecuzione (es.: riduzione degli scostamenti, aumento della produttività, tempi di ciclo più brevi, qualità attesa dei rilasci). 	8	
<p>C05 - Strumenti innovativi a supporto della produzione software, della qualità e della documentazione</p> <p>Il Concorrente descriva gli strumenti, le piattaforme e le soluzioni innovative che intende adottare per supportare i servizi realizzativi del Lotto 1, con particolare riferimento alla produzione del software, alla verifica della rispondenza ai requisiti funzionali e non funzionali e alla produzione e aggiornamento della documentazione tecnica e funzionale. La proposta deve evidenziare come tali strumenti contribuiscano al miglioramento della qualità, della sicurezza, della manutenibilità e della tracciabilità del sistema NoiPA.</p> <p>Il Concorrente deve inoltre indicare specifici indicatori di misurazione (metriche e KPI), che si impegna a rispettare in corso di esecuzione, volti a misurare l'effettiva efficacia ed efficienza degli strumenti proposti, sia in fase di sviluppo sia in fase di verifica, collaudo e mantenimento nel tempo.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità degli strumenti proposti di supportare l'intero ciclo di sviluppo e verifica, garantendo che i prodotti software pervengano alla fase di collaudo con i requisiti di qualità e sicurezza già verificati e superati negli ambienti del Concorrente, attraverso l'esecuzione sistematica di test automatici e manuali (funzionali, non funzionali, di sicurezza, performance e affidabilità), riducendo rischi, rilavorazioni e anomalie in fase di collaudo e messa in esercizio; 		

Lotto 1	PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> capacità degli strumenti proposti di supportare la produzione, l'aggiornamento e il mantenimento della documentazione di progetto e della documentazione utente, garantendo coerenza con le soluzioni realizzate, tracciabilità rispetto ai requisiti funzionali e non funzionali e allineamento continuo con il software rilasciato. La valutazione terrà conto della presenza di metriche oggettive di correttezza e completezza documentale, quali, almeno: numero di non conformità documentali rilevate in collaudo e dagli aggiudicatari Lotto 2 e 3, tempi di aggiornamento e grado di riuso e standardizzazione dei contenuti; capacità complessiva della soluzione di ottimizzare i tempi e la qualità dei rilasci. 		
C06 - Capacità tecniche di eccellenza per l'evoluzione di sistemi complessi ad alta criticità e sicurezza applicativa	D	T
<p>Il Concorrente descriva le capacità tematiche, tecniche, metodologiche e strumentali di eccellenza che intende mettere a disposizione per l'evoluzione e la gestione di sistemi informativi complessi ad alta criticità.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sviluppo, Adeguamento ed evoluzione di sistemi complessi ad alta criticità: capacità tecniche e architetture migliorative proposte, efficacia degli indicatori proposti dal concorrente, che si impegna a rispettare in corso di esecuzione, per misurare stabilità, affidabilità, continuità operativa e qualità delle soluzioni, nonché le azioni di miglioramento progressivo previste anno su anno sulla base degli indicatori rilevati; Sostegno all'evoluzione delle funzionalità citizen-available: efficacia delle soluzioni adottate per garantire qualità funzionale, prestazioni, accessibilità e usabilità, con indicazione dei KPI di esperienza utente e qualità del servizio, che si impegna a rispettare in corso di esecuzione, e delle modalità con cui tali indicatori vengono analizzati e migliorati nel tempo; Sicurezza applicativa (cyber security): completezza delle pratiche di secure design, secure coding, testing di sicurezza e prevenzione delle vulnerabilità integrate nel ciclo di vita del software, con esplicitazione delle metriche di sicurezza adottate, che si impegna a rispettare in corso di esecuzione, dei target attesi e dei piani di rafforzamento progressivo delle misure di sicurezza per ciascun anno di fornitura; Automazione, strumenti e processi evoluti: maturità degli strumenti e dei framework a supporto dello sviluppo, del testing e della messa in esercizio (anche in ottica DevSecOps), con indicazione degli indicatori di efficacia ed efficienza, che il concorrente si impegna a rispettare in corso di esecuzione, e delle azioni di ottimizzazione continua basate sui risultati misurati. 	6	
C07 - Soluzione proposta per garantire l'efficace e tempestivo Adeguamento Tecnologico delle componenti del sistema NoiPA	D	T
Il Concorrente descriva la Soluzione proposta per garantire l'efficace e tempestivo adeguamento tecnologico delle componenti del sistema NoiPA, con particolare	6	

Lotto 1	PUNTEGGIO	
<p>riferimento alle componenti del sistema To-be al fine di garantire l'erogazione dei servizi di Adeguamento Tecnologico senza discontinuità e nel rispetto dei livelli di servizio e di qualità del SW ed efficienza dell'intera architettura applicativa del sistema NoiPA.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soluzione metodologica e strumentale da adottare già nella fase di presa in carico per lo studio del software esistente e del relativo grado di rischio adeguativo, con proposta di piano di adeguamento iniziale e di team che si intende attivare nello specifico ambito per mitigare i rischi connessi; • soluzione proposta per assicurare in fase di esecuzione il costante monitoraggio del parco applicativo in termini di compliance tecnologica e l'aggiornamento puntuale del piano di adeguamento tecnologico con individuazione delle relative priorità di intervento; • soluzione proposta per l'utilizzo di eventuali tecnologie che possano agevolare il controllo di cui al punto precedente. 		
C08- Ottimizzazione dell'handover e dell'accettazione dei rilasci verso i Lotti 2 e 3	D	T
<p>Il Concorrente descriva le proposte organizzative, metodologiche e strumentali finalizzate a incentivare e facilitare l'handover degli interventi realizzativi e l'accettazione dei rilasci applicativi dal Lotto 1 verso i Lotti 2 e 3, riducendo i rischi di anomalie, rilievi e contestazioni in fase di collaudo ed esercizio, nonché a supportare l'autonomia progressiva dei team destinatari nella presa in carico dei rilasci e degli amministrati migrati.</p> <p>Le soluzioni proposte dovranno essere integrate nei processi ordinari di progetto e tali da non interferire con tempi, costi e pianificazioni delle attività, garantendo il rispetto degli impegni contrattuali.</p> <p>In particolare, il Concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di trasferimento strutturato e capitalizzazione del know-how verso i Lotti 2 e 3 (documentazione standardizzata, strumenti di knowledge management, pacchetti di handover, affiancamenti mirati), assicurando completezza, tracciabilità ed efficienza del processo; • le soluzioni adottate per prevenire e mitigare rilievi, anomalie e contestazioni su documenti di progetto, evidenze di test e materiali di collaudo, garantendo coerenza con i requisiti funzionali e non funzionali; • le soluzioni migliorative volte a rendere progressivamente autonomi i team dei Lotti 2 e 3 nella presa in carico dei rilasci applicativi e degli amministrati migrati, anche attraverso checklist, strumenti di validazione preventiva e standard condivisi; • Automazione, strumenti e processi a supporto dell'accettazione dei rilasci e della qualità in esercizio: capacità delle soluzioni proposte di assicurare che i rilasci provenienti dal Lotto 1 pervengano ai Lotti 2 e 3 già verificati, validati e documentati, riducendo il numero di rilievi in fase di accettazione, le 	7	

Lotto 1		PUNTEGGIO																
<p>contestazioni e le anomalie in esercizio. Il Concorrente dovrà indicare le modalità di auto-misurazione (es. tasso di accettazione al primo rilascio, numero e tipologia di rilievi, difetti post-messa in esercizio, tempi di chiusura delle anomalie) e le azioni di miglioramento progressivo previste su base annuale per incrementare la qualità dei rilasci e la collaborazione inter-Lotto.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">• efficacia ed efficienza delle soluzioni proposte per incentivare l'accettazione dei rilasci verso i Lotti 2 e 3;• capacità di ridurre rilievi, contestazioni e anomalie in collaudo ed esercizio;• livello di autonomia progressivamente garantito ai team dei Lotti 2 e 3;• chiarezza, misurabilità e concretezza degli indicatori e dei KPI proposti, nonché delle azioni di miglioramento continuo;• capacità del modello proposto di operare senza impatti su tempi, costi e pianificazioni di progetto.																		
C09 - Proposta di un Team di Rilascio e Avvio in Esercizio																		
<p>Il criterio valuta la proposta di un Team di Rilascio e Avvio in Esercizio dedicato all'handover dei rilasci verso i Lotti 2 e 3, finalizzato a ridurre rilievi e anomalie, accelerare l'accettazione e favorire l'autonomia dei team destinatari senza impatti su tempi, costi e pianificazioni.</p> <p>Il Concorrente si impegna a costituire e rendere operativo, per tutta la durata della fornitura, un Team di Rilascio/Avvio in Esercizio conforme al livello [indicare: Base o Strutturato] dichiarato in offerta, dedicato a supportare l'handover degli interventi realizzativi e l'accettazione dei rilasci applicativi dal Lotto 1 verso i Lotti 2 e 3.</p> <p>Il Team opererà in integrazione con i processi ordinari di progetto, senza impatti su tempi, costi e pianificazioni contrattuali.</p> <table><tr><th>Livello</th><th>Team proposto</th><th>Punti</th></tr><tr><td>0 – Assente</td><td>Nessun team dedicato</td><td>0</td></tr><tr><td>1 – Base</td><td>Team dedicato (3 risorse per ciascun obiettivo) reattivo sul collaudo/accettazione</td><td>3</td></tr><tr><td>2 – Strutturato</td><td>Team di Rilascio strutturato e multidisciplinare (tematico, funzionale, tecnico, supporto conduzione e assistenza – minimo 5 risorse per ciascun obiettivo), con strumenti di validazione preventiva, checklist standard, automazioni e KPI strutturati per garantire accettazione nei tempi pianificati.</td><td>7</td></tr><tr><td colspan="2">I team 1 Base e 2 Strutturato sono alternativi.</td><td></td></tr></table>		Livello	Team proposto	Punti	0 – Assente	Nessun team dedicato	0	1 – Base	Team dedicato (3 risorse per ciascun obiettivo) reattivo sul collaudo/accettazione	3	2 – Strutturato	Team di Rilascio strutturato e multidisciplinare (tematico, funzionale, tecnico, supporto conduzione e assistenza – minimo 5 risorse per ciascun obiettivo), con strumenti di validazione preventiva, checklist standard, automazioni e KPI strutturati per garantire accettazione nei tempi pianificati.	7	I team 1 Base e 2 Strutturato sono alternativi.			7	
Livello	Team proposto	Punti																
0 – Assente	Nessun team dedicato	0																
1 – Base	Team dedicato (3 risorse per ciascun obiettivo) reattivo sul collaudo/accettazione	3																
2 – Strutturato	Team di Rilascio strutturato e multidisciplinare (tematico, funzionale, tecnico, supporto conduzione e assistenza – minimo 5 risorse per ciascun obiettivo), con strumenti di validazione preventiva, checklist standard, automazioni e KPI strutturati per garantire accettazione nei tempi pianificati.	7																
I team 1 Base e 2 Strutturato sono alternativi.																		
C10 - Sistemi di monitoraggio della qualità, autovalutazione, autocorrezione e performance management		D	T															
Il Concorrente descriva la soluzione che intende adottare per il monitoraggio		6																

Lotto 1	PUNTEGGIO
<p>continuo della qualità dei servizi e dei prodotti, nonché per l'attuazione di meccanismi tempestivi di autovalutazione e autocorrezione, finalizzati all'attendibilità delle stime e consuntivi, al miglioramento della qualità misurata e percepita, al rispetto delle pianificazioni, la costante garanzia della adeguatezza dei team attivi – competenze e dimensioni - sulla fornitura per sostenere gli obiettivi della Committente riducendo i rischi di non riuscire a realizzare il piano evolutivo e boarding plan dell'Amministrazione.</p> <p>In particolare, il Concorrente dovrà illustrare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema integrato di monitoraggio: referente, strumenti, dashboard e flussi dati (anche verso Committente/Sogei e soggetti delegati) per rendere trasparenti avanzamento, qualità, difettosità, vulnerabilità, deliverable e stato degli obiettivi, in coerenza con l'impostazione quality-driven e con l'accesso agli strumenti/report richiesto come requisito minimo; 2. Autovalutazione e autocorrezione tempestiva: regole di rilevazione scostamenti, soglie di allerta, meccanismi di escalation e azioni correttive/preventive (CAPA), con evidenza di come tali azioni siano integrate nei cicli di vita e nel Piano della Qualità Generale/di Obiettivo; 3. Meccanismi correttivi, trasparenti e risolutivi in caso di mancata attendibilità stime e consuntivi quali attivazione automatica di azioni correttive, revisione obbligatoria delle procedure e dei controlli di cui al criterio C04; sostituzione dei responsabili e dei revisori; nuove garanzie di imparzialità e separazione strutturale dei ruoli tra produzione, stima e verifica; <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti (con KPI, soglie e miglioramento annuale):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completezza e integrazione del sistema di monitoraggio: grado di automazione, qualità dei dati, tempestività e fruibilità (dashboard/report), inclusa la capacità di rendere disponibili evidenze a Committente/Amministrazione/delegati. • Efficacia dei meccanismi di autovalutazione e autocorrezione: chiarezza delle soglie di allerta, tempi di reazione, capacità di prevenire non conformità e di ridurre ricicli, anomalie e vulnerabilità. • Indicatori di congruità stime/consuntivi e controllo indipendente: presenza di KPI misurabili e rendicontabili relativi ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ○ % stime contestate da Sogei o delegati ○ % stime sottoposte a four-eyes/peer review e Team Indipendente (se offerto) ○ copertura e qualità della banca dati storica (classi di intervento, normalizzazione, riuso benchmark). • Miglioramento progressivo annuale (obiettivi e target): per ciascuna area (qualità, stime/consuntivi) il Concorrente deve proporre baseline iniziale, target annuali e modalità di verifica periodica, dimostrando come il sistema proposto riduca il rischio di mancata realizzazione del piano evolutivo e di on-boarding, in un contesto ad alta criticità. 	

Lotto 1		PUNTEGGIO	
C11 – Monitoraggio Pianificazioni e riduzione del rischio di slittamenti			
<p>Rispetto delle pianificazioni e riduzione del rischio di slittamenti: il concorrente descriva come la soluzione proposta governa milestone, dipendenze, rischi e criticità, in un contesto di elevata criticità e con obiettivi legati alla migrazione/onboarding (boarding plan) e alla coesistenza dei sistemi.</p> <p>Il modello deve inoltre risultare coerente con i vincoli di scostamento previsti tra fasi (es. revisione e consuntivo) e con le modalità di conteggio/consuntivazione richieste.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti (con KPI, soglie e periodicità di miglioramento):</p> <ul style="list-style-type: none"> • KPI di rispetto delle pianificazioni e gestione rischio: capacità di misurare e migliorare, su una base massimo semestrale, puntualità e prevedibilità (es. % milestone rispettate, burn-down/throughput, lead time, tasso di ripianificazione, esposizione rischio), con particolare attenzione agli obiettivi di evoluzione e al boarding plan/onboarding. 		5	
C12 - Adeguatezza continuativa dei team (competenze, dimensionamento e presidio evolutivo)			
<p>Il concorrente descriva la soluzione proposta per assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continua adeguatezza dei team impiegati in relazione all'evoluzione dei fabbisogni funzionali e tecnologici dei servizi, garantendo la coerenza tra dimensioni, mix di competenze, livelli di seniority e piani di attività, nonché la capacità di riallineamento tempestivo delle risorse per far fronte a variazioni di carico, introduzione di nuove tecnologie, evoluzioni applicative e picchi operativi, assicurando il rispetto dei livelli di qualità, continuità del servizio e tempistiche contrattuali.</p> <p>In particolare, la valutazione verterà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità e i tempi per la verifica periodica dell'adeguatezza dei team rispetto ai fabbisogni dei diversi servizi e alle tecnologie coinvolte e la tempestività dei meccanismi correttivi; • i meccanismi di aggiornamento e mantenimento nel tempo delle competenze, in coerenza con l'evoluzione funzionale, tecnologica e normativa dei sistemi NoiPA; • il modello di dimensionamento dei team e di bilanciamento tra risorse junior e senior, in relazione alla complessità delle attività e ai livelli di servizio richiesti; • le modalità di gestione della continuità operativa e di mitigazione dei rischi derivanti da turnover o variazioni organizzative; • la capacità di riconfigurare rapidamente i team (scalabilità, riallocazione, rafforzamento specialistico) per sostenere picchi di domanda o nuove esigenze, senza impatti negativi su qualità, tempi e governance del servizio. • KPI di adeguatezza dei team e continuità delle competenze: indicatori e controlli per garantire stabilità e copertura competenziale (es. copertura profili/skill richiesti, turnover, tempi di sostituzione, % risorse "core" stabili, conformità mix/seniority), con azioni di miglioramento annuale documentate nel Piano della Qualità/Piano di Lavoro 		5	

Lotto 1		PUNTEGGIO	
C13 - Servizio di Supporto Specialistico: immediatezza operativa e valorizzazione delle competenze specialistiche		D	T
<p>Il Concorrente descriva il modello di organizzazione e impiego del Servizio di Supporto Specialistico, finalizzato a garantire che le risorse proposte siano pienamente rispondenti ai requisiti dei profili professionali richiesti e immediatamente operative a partire dal subentro, assicurando un contributo qualificato e a valore aggiunto per tutta la durata della fornitura.</p> <p>In particolare, la valutazione verterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> sulle modalità con cui le risorse di Supporto Specialistico risultano da subito operative, fin dalla fase di subentro, senza necessità di periodi di apprendimento iniziale a carico della fornitura; sul modello di impiego degli specialisti, che garantisca la separazione dei ruoli tra supporto specialistico e team realizzativi; sulle modalità proposte per il miglioramento progressivo delle competenze, distinte tra: <ul style="list-style-type: none"> esperti di tematica, con riferimento alla gestione giuridica ed economica del personale, agli adempimenti normativi e ai processi amministrativi del contesto NoiPA; esperti tecnologici, con riferimento alle architetture, alle soluzioni applicative, alla sicurezza, alla qualità del software e alle tecnologie adottate nella fornitura con impatto strategico; sui meccanismi di capitalizzazione della conoscenza e di diffusione delle competenze, senza utilizzo del Supporto Specialistico come compensazione di carenze strutturali dei team; <p>valore aggiunto prodotto in termini di qualità, riduzione dei rischi e supporto agli obiettivi strategici della Committente.</p>		8	
C14 - Certificazione Parità di Genere		D	T
<p><u>Possesso</u> della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p>			1

Lotto 1		PUNTEGGIO	
<p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.</p>			
Totale		82	8

Lotto 2		PUNTEGGIO	
C01 Project Management della fornitura del Lotto 2		D	T
<p>Il Concorrente descriva il modello di Project Management e la soluzione organizzativa proposti per l'erogazione dei servizi del Lotto 2, con particolare riferimento alla Gestione Applicativa e delle Basi Dati (Conduzione) del sistema NoiPA, quale servizio centrale e critico per la continuità operativa, la qualità del servizio e la stabilità complessiva del sistema, nonché all'integrazione efficace con i servizi di Supporto Specialistico e Addestramento.</p> <p>In particolare, la valutazione verterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> sulla capacità della proposta nel suo complesso di garantire la continuità operativa, la stabilità applicativa e l'affidabilità delle basi dati, gestendo in modo efficace le attività di conduzione ordinaria e straordinaria, le anomalie, le emergenze e le interazioni con i servizi realizzativi degli altri Lotti; sulla garanzia di un presidio costante delle attività di Conduzione, attraverso risorse dedicate, ruoli chiari e strumenti di governo, in grado di affrontare volumi elevati, complessità tecnica, picchi operativi e accelerazioni derivanti da esigenze normative, amministrative e istituzionali; sull'utilizzo di strumenti di Project Management, Service Management e controllo operativo per garantire: <ul style="list-style-type: none"> trasparenza delle attività e delle risorse impiegate; tracciabilità degli interventi e dei deliverable; misurazione della qualità dei servizi e rispetto delle pianificazioni; gestione strutturata delle priorità e delle dipendenze; evidenziando eventuali miglioramenti rispetto ai requisiti minimi del Capitolato; sulle modalità di integrazione e collaborazione tra Conduzione, Supporto Specialistico, Addestramento e Committente/, al fine di assicurare 		5	

Lotto 2		PUNTEGGIO	
tempestività decisionale, allineamento operativo e valore complessivo della fornitura.			
C02 – Centri di Competenza, Hub tematici/tecnologici a supporto del Lotto 2		D	T
<p>Il Concorrente descriva il modello di funzionamento dei Centri di Competenza degli Hub tematici e tecnologici e messi a disposizione della fornitura del Lotto 2, quali strutture trasversali di supporto, finalizzate a garantire tempestività decisionale, qualità operativa, aggiornamento continuo e incremento della produttività dei servizi di Gestione Applicativa e delle Basi Dati (Conduzione), dando evidenza del ruolo, del perimetro e delle modalità di attivazione dei Centri di Competenza e degli Hub, e chiarendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> la distinzione rispetto al Supporto Specialistico (che opera su obiettivi assegnati e misurati); la natura di contributo trasversale e abilitante, orientato a indirizzo, prevenzione, supporto decisionale e miglioramento continuo. <p>La valutazione verterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> sulla capacità del modello nel suo complesso di fornire un contributo strutturato, proattivo e misurabile, distinto e complementare rispetto al Supporto Specialistico, e costantemente visibile e verificabile da parte di Sogei e dell'Amministrazione; sulla capacità delle strutture messe a disposizione di esprimere pareri, consulenze e indirizzi operativi sulla base: <ul style="list-style-type: none"> di SLA/OLA di tempestività proposti per la presa in carico e la risposta che il fornitore si impegna a rispettare in corso di esecuzione (es. valutazioni tecnologiche, supporto a criticità complesse); di meccanismi di priorità ed escalation coerenti con la criticità della Conduzione; sugli strumenti e le iniziative per l'aggiornamento tecnologico e il miglioramento della produttività, quali modelli, standard, framework, strumenti di supporto e automazione, nonché <ul style="list-style-type: none"> KPI di efficacia proposti (riduzione tempi di intervento, riduzione ricorrenze, incremento autonomia dei team) che si impegna a rispettare in corso di esecuzione; sulle modalità di visibilità e trasparenza verso Sogei e Amministrazione, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> una bacheca informativa, una newsletter periodica o un canale dedicato sulle attività del Lotto 2; la pubblicazione strutturata di aggiornamenti, raccomandazioni, iniziative dei Centri di Competenza e degli Hub; indicatori sintetici di attività, tempestività e valore prodotto che il concorrente si impegna a rispettare in corso di esecuzione. 		8	
C03 – Subentro nei servizi di Gestione Applicativa e Basi Dati, Supporto Specialistico e Addestramento del Lotto 2		D	T

Lotto 2	PUNTEGGIO	
<p>Il Concorrente descriva la soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per le attività di presa in carico iniziale dei servizi del Lotto 2, come definiti nel Capitolato Tecnico NoiPA, con particolare riferimento alla Gestione Applicativa e delle Basi Dati (Conduzione), nonché alle attività di Supporto Specialistico e Addestramento e Formazione.</p> <p>Il Concorrente esponga le soluzioni che dimostrano la capacità di garantire un subentro ordinato, completo e senza discontinuità, assicurando la continuità operativa, la copertura tematica, funzionale e tecnica e una rapida acquisizione e consolidamento del know-how, anche in relazione al piano dei rilasci e delle evoluzioni in corso provenienti dal Lotto 1.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano di subentro specifico per i servizi di Gestione Applicativa e Basi Dati, che descriva: <ul style="list-style-type: none"> ○ le modalità di presa in carico delle attività di Conduzione applicativa e delle basi dati, il team di presa in carico minimi richiesti e migliorativi, la progressione di copertura dei sistemi in esercizio, la capacità di rispettare i livelli di servizio previsti dal Capitolato Tecnico; ○ la capacità di garantire la continuità del servizio anche in presenza di rilasci ravvicinati, criticità applicative e dipendenze inter-lotto; • Piano di subentro per le attività di Supporto Specialistico e di Addestramento e Formazione, che descriva: <ul style="list-style-type: none"> ○ il dimensionamento iniziale del team e le modalità di copertura delle esigenze previste dal Piano delle Attività indicato dalla Committente; ○ la composizione per figure professionali e competenze tematiche e tecnologiche; ○ le modalità di coordinamento con la Gestione Applicativa, al fine di garantire coerenza, efficacia e progressiva autonomia dei team operativi; • Logiche di composizione e progressiva autonomia dei gruppi di lavoro, che evidenzino: <ul style="list-style-type: none"> ○ le fasi di affiancamento, trasferimento del know-how e presa in carico end-to-end delle attività; ○ i punti di verifica e le milestone di subentro per ciascuna linea di servizio; ○ i criteri di misurazione del grado di autonomia raggiunto dai team; • Strumenti a supporto del subentro, finalizzati a: <ul style="list-style-type: none"> ○ accelerare e capitalizzare l'acquisizione del know-how applicativo, architetturale e di processo; ○ garantire visibilità, trasparenza e tracciabilità delle attività, delle risorse impiegate e dei deliverable prodotti; ○ monitorare il rispetto delle milestone di subentro, l'avanzamento delle attività e la qualità dei servizi erogati. 	10	
C04 - Proposte organizzative per l'ottimizzazione del servizio di Gestione Applicativa e Basi Dati		D T

Lotto 2		PUNTEGGIO	
<p>Il Concorrente descriva la soluzione organizzativa proposta per l'erogazione e l'ottimizzazione del servizio di Gestione Applicativa e delle Basi Dati, a partire dai requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico NoiPA, evidenziando le modalità con cui intende garantire continuità operativa, qualità del servizio, stabilità del sistema e capacità di gestione di elevati volumi e criticità.</p> <p>Il Concorrente dimostri la capacità di rafforzare il presidio della Conduzione, migliorando l'efficacia dei processi, la tempestività degli interventi e la resilienza complessiva del sistema.</p> <p>Ai fini della valutazione saranno considerati:</p> <ul style="list-style-type: none"> il modello organizzativo della Gestione Applicativa e Basi Dati, in termini di ruoli, responsabilità, copertura temporale, presidi operativi e modello di comunicazione con gruppi sistemistici, Lotto 1 e Lotto 3; le modalità di ottimizzazione del team e dei processi operativi (gestione anomalie, richieste, interventi evolutivi/minori, emergenze), soprattutto in relazione al piano dei rilasci proveniente dal Lotto 1 e del Boarding Plan, con evidenza specifica della gestione contemporanea del doppio esercizio NoiPA As-IS e NoiPA-To Be fino alla completa sostituzione del sistema; le soluzioni proposte per il miglioramento della qualità del servizio, della prevenzione delle anomalie e della gestione proattiva dei rischi; gli strumenti di governo e controllo a supporto della trasparenza, tracciabilità, misurazione delle performance e rispetto dei livelli di servizio, evidenziando eventuali miglioramenti rispetto ai requisiti minimi. 		10	
C05 - Proposte organizzative per l'ottimizzazione del Servizio di Supporto Specialistico del Lotto 2		D	T
<p>Il Concorrente descriva la soluzione organizzativa proposta per l'erogazione e l'ottimizzazione del Servizio di Supporto Specialistico, in coerenza con i requisiti minimi del Capitolato Tecnico NoiPA, evidenziando il contributo del servizio al rafforzamento della qualità, alla riduzione dei rischi e al supporto decisionale della Gestione Applicativa e delle Basi Dati.</p> <p>Il Concorrente dimostri e misuri la capacità di rendere il Supporto Specialistico efficace, mirato e non sostitutivo dell'autonomia dei team operativi.</p> <p>Ai fini della valutazione saranno considerati:</p> <ul style="list-style-type: none"> la chiarezza del modello di impiego del Supporto Specialistico, con distinzione dei ruoli rispetto alla Conduzione; le modalità di ottimizzazione del contributo specialistico (tematico e tecnologico) a supporto delle attività più complesse e critiche; i meccanismi di prioritizzazione, attivazione e misurazione del contributo specialistico; le soluzioni per la capitalizzazione e diffusione delle conoscenze, finalizzate a incrementare nel tempo l'autonomia e la maturità dei team del Lotto 2. 		8	
C06 – Proposte organizzative per l'ottimizzazione del Servizio di Addestramento e Formazione all'utenza NoiPA		D	T
Il Concorrente descriva la soluzione organizzativa proposta per l'erogazione e		8	

Lotto 2	PUNTEGGIO	
<p>l'ottimizzazione del Servizio di Addestramento e Formazione rivolto all'utenza dei servizi NoiPA, a partire dai requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico, evidenziando le modalità con cui il servizio supporta l'adozione efficace dei rilasci applicativi e contribuisce in modo misurabile alla riduzione delle richieste di assistenza ripetitive post-rilascio.</p> <p>Il Concorrente dimostri e misuri la capacità di rendere l'Addestramento e la Formazione tempestivi, mirati e orientati all'impatto operativo, superando un approccio meramente informativo e incidendo concretamente sulla qualità percepita del servizio da parte degli utenti.</p> <p>Ai fini della valutazione saranno considerati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il modello organizzativo del servizio di Addestramento e Formazione, con chiara focalizzazione sull'utenza finale dei servizi NoiPA e integrazione strutturata con il ciclo dei rilasci applicativi, laddove richiesto dal Piano delle Attività del servizio approvato da Sogei; • le modalità con cui il Concorrente garantisce l'allineamento continuo dei contenuti formativi ai rilasci, anche attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ la partecipazione alle attività di collaudo; ○ l'acquisizione e l'analisi sistematica della documentazione di progetto (specifiche funzionali, note di rilascio, manuali, esiti di test); • le soluzioni proposte per l'aggiornamento tempestivo e differenziato del materiale formativo, in funzione: <ul style="list-style-type: none"> ○ della tipologia di rilascio (evolutivo, adeguativo, correttivo); ○ dell'impatto sui processi operativi degli utenti; ○ del livello di complessità delle funzionalità introdotte o modificate; • le metodologie e gli strumenti formativi proposti, calibrati sui diversi profili di utenza e orientati a: <ul style="list-style-type: none"> ○ favorire la comprensione immediata delle novità; ○ supportare l'operatività quotidiana; ○ prevenire errori ricorrenti e utilizzi non corretti delle funzionalità; • i meccanismi di misurazione dell'efficacia della formazione, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ○ indicatori di riduzione delle richieste di assistenza ripetitive e dei ticket post-rilascio riconducibili a carenze informative o formative; ○ tempestività dell'aggiornamento dei contenuti formativi rispetto ai rilasci; ○ grado di soddisfazione dell'utenza e qualità percepita del servizio. 		
C07 parte A - Gestione Applicativa e Basi Dati: dimensionamento, qualità delle competenze e capitalizzazione del know-how	D	T
<p>Il Concorrente descriva la soluzione proposta per il servizio di Gestione Applicativa e delle Basi Dati (Conduzione) del Lotto 2, in termini di dimensionamento delle risorse, qualità delle competenze ed esperienze, a partire dai requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico, evidenziando le modalità con cui intende:</p>	8	

Lotto 2	PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> • garantire un presidio efficace e continuativo delle attività critiche di Conduzione, in coerenza con la complessità, la criticità e i volumi del sistema NoiPA nonché sull'orario di servizio; • migliorare i requisiti minimi di competenze, esperienze e qualità professionale delle risorse impiegate nella Gestione Applicativa e nelle Basi Dati; • assicurare la capitalizzazione strutturata del know-how operativo, applicativo e architettuale, con particolare riferimento alle attività a maggiore impatto sulla continuità del servizio; • potenziare progressivamente gli strumenti e i processi di knowledge management, a supporto della qualità, della stabilità e dell'autonomia dei team di Conduzione. <p>Il Concorrente dimostri e misuri il valore aggiunto di un approccio qualitativo e sistemico alla Conduzione, non limitato al rispetto del dimensionamento minimo, ma orientato alla robustezza del presidio, alla riduzione dei rischi operativi e al miglioramento continuo del servizio.</p> <p>La valutazione verterà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coerenza e adeguatezza del dimensionamento della Conduzione rispetto ai carichi operativi e alle criticità del sistema con riferimento all'appendici di Attività di Conduzione ed ai volumi dei rilasci del Lotto 1; • qualità complessiva dei profili professionali impiegati, in termini di competenze ed esperienze rispetto ai requisiti minimi e cruscotto di visibilità del team effettivamente impiegato; • efficacia delle modalità di capitalizzazione e diffusione del know-how sulle attività critiche di Gestione Applicativa e Basi Dati, verificabile dalla Committente; • solidità, integrazione e progressività degli strumenti di knowledge management proposti accedibili alla Committente. <p>L'accesso alla Parte B è consentito esclusivamente ai concorrenti che abbiano conseguito per la Parte A un giudizio almeno pari ad "Adeguito" di cui a successivo par. 16.2.</p>		
C07 - Parte B	D	T
<p><u>Dichiarazione di impegno del Concorrente</u></p> <p>Il Concorrente dichiara e si impegna, in caso di aggiudicazione, a garantire per tutta la durata della fornitura il livello tabellare <i>[indicare: Base / Rafforzamento mirato / Presidio potenziato]</i> offerto per il servizio di Gestione Applicativa e Basi Dati (Conduzione), assicurando il relativo dimensionamento in termini di FTE, comprensivo dei presidi notturni e nei fine settimana, come indicato in offerta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base: nessun miglioramento dei requisiti minimi del Capitolato Tecnico • Il Rafforzamento mirato si intende come incremento destinato a coprire attività critiche e picchi (quali finestre di elaborazione, anomalie ricorrenti, hardening, messa in esercizio rilasci Lotto 1, riconciliazioni/bonifiche, obsolescenza, migrazioni e tutti i casi richiesti da Sogei). 		8

Lotto 2					PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> Il Presidio potenziato deve dimostrare elasticità (quali disponibilità a riallocazioni rapide, copertura picchi programmati/stagionali, back-up su ruoli chiave, continuità su basi dati, affiancamento Sogei nelle fasi di Collaudo obiettivi Lotto 1, affiancamento gruppi sistemistici), non solo “più persone”, ma presidio su attività di frontiera. 						
Livello tabellare	Incremento rispetto a 74 FTE	FTE totali equivalenti	FTE aggiuntivi	Punteggio		
Base	0%	74 di cui 7 notturni e week end	0	0		
Rafforzamento mirato sulle attività più critiche	incremento 10%	81 di cui 8 notturni e week end	≥ +7	4		
Presidio potenziato, flessibile e resiliente ai picchi	15%	≥ 85 di cui 10 notturni e week end	≥ +11	8		
C08 - Modalità e strumenti per l'ottimizzazione della presa in carico dei rilasci dal Lotto 1					D	T
<p>Il Concorrente descriva le modalità operative e gli strumenti, anche innovativi, quali NLP, ML predittivo, anomaly detection, knowledge graph, generative AI, proposti per ottimizzare la presa in carico dei rilasci applicativi provenienti dal Lotto 1 e per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio di Gestione Applicativa e delle Basi Dati (Conduzione), nel rispetto dei requisiti minimi del Capitolato Tecnico NoiPA.</p> <p>Il Concorrente dimostri e misuri il valore aggiunto delle soluzioni proposte per garantire una presa in carico strutturata, tempestiva e controllata dei rilasci, tutelando il rispetto delle pianificazioni anche in presenza di progetti Master, rilasci critici e/o urgenti, e assicurando una collaborazione costruttiva e trasparente tra i fornitori, salvaguardando al contempo un controllo imparziale della qualità e della stabilità del sistema.</p> <p>La valutazione verterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> sull'efficacia delle modalità e degli strumenti per la presa in carico dei rilasci dal Lotto 1, tra cui, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> i meccanismi di pianificazione, prioritizzazione e sincronizzazione con le attività di Conduzione; la gestione delle dipendenze e delle interferenze tra rilasci ordinari, progetti Master e rilasci urgenti; le soluzioni adottate per garantire il rispetto dei tempi e dei livelli di servizio anche in condizioni di carico elevato; sulle modalità di collaborazione operativa tra Lotto 1 e Lotto 2, tenendo conto: 					10	

Lotto 2	PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> degli strumenti e dei processi impiegati per favorire una collaborazione costruttiva, basata su condivisione strutturata delle informazioni; dei meccanismi di verifica, validazione e controllo imparziale dei rilasci, a tutela della qualità e della stabilità del sistema in esercizio; sulle soluzioni proposte per l'ottimizzazione delle attività di Gestione Applicativa e Basi Dati, sia ordinarie sia straordinarie, che includano: <ul style="list-style-type: none"> il miglioramento dei processi di gestione delle anomalie, delle emergenze e delle attività ricorrenti; strumenti di monitoraggio, prevenzione e gestione proattiva delle criticità; modalità di integrazione tra gestione applicativa e gestione delle basi dati; le proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi del servizio, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> rafforzamento mirato o potenziamento della staffatura, coerente con i carichi operativi e i picchi attesi; miglioramento progressivo dei livelli di servizio e degli indicatori di qualità; incremento dell'autonomia operativa del Lotto 2 nella presa in carico, gestione e stabilizzazione dei rilasci, riducendo nel tempo le dipendenze operative dal Lotto 1. 		
C09 - Soluzioni per la condivisione del know-how operativo verso il Lotto 3 e la riduzione dei trasferimenti di ticket irrisolti	D	T
<p>Il Concorrente descriva le soluzioni organizzative, metodologiche e strumentali, anche innovative quali NLP, ML predittivo, anomaly detection, knowledge graph, generative AI, proposte per garantire una condivisione strutturata, continua e verificabile del know-how operativo verso il Lotto 3 ed in particolare il Servizio di Assistenza, al fine di ridurre contestazioni, rimpalli e trasferimenti di ticket irrisolti tra i Lotti e colmare il gap informativo rispetto al fornitore del lotto 3, assicurando a quest'ultimo informazioni operative complete, aggiornate e utilizzabili per una gestione efficace delle richieste di I e II livello.</p> <p>La valutazione verterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> sulle modalità di messa a disposizione della documentazione della Gestione Applicativa e delle Basi Dati per il Lotto 3, in considerazione di: <ul style="list-style-type: none"> tipologie di documenti condivisi (es. guide operative, note di esercizio, descrizione delle funzionalità in esercizio, comportamenti attesi del sistema, casistiche note); modalità di aggiornamento continuo in funzione dei rilasci applicativi, delle evoluzioni e delle anomalie ricorrenti; sulle soluzioni per la condivisione del know-how operativo derivante dalle attività di Conduzione, che consentano il trasferimento di informazioni utili alla corretta classificazione dei ticket e la 	8	

Lotto 2	PUNTEGGIO
<p>definizione di criteri chiari per la distinzione tra richieste di assistenza, anomalie applicative e interventi di competenza della Conduzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> sugli strumenti e i canali di condivisione adottati (es. repository documentali strutturati, knowledge base, FAQ operative, flussi informativi dedicati), che garantiscano: <ul style="list-style-type: none"> accessibilità e fruibilità per il Lotto 3; tracciabilità degli aggiornamenti; coerenza con gli strumenti utilizzati dalla Committente; sulle modalità di collaborazione operativa tra Lotto 2 e Lotto 3, finalizzate a: <ul style="list-style-type: none"> ridurre il numero di ticket trasferiti o rifiutati per incompletezza informativa; prevenire contestazioni sulla corretta attribuzione delle responsabilità; favorire una gestione più autonoma ed efficace delle richieste di I e II livello; sui meccanismi di misurazione dell'efficacia delle soluzioni proposte, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> riduzione dei trasferimenti di ticket dal Lotto 3 al Lotto 2; riduzione delle contestazioni e dei rimbalzi tra Lotti; miglioramento dei tempi di risoluzione delle richieste di assistenza. 	
C10 - Monitoraggio qualità	
<p>Il Concorrente descriva la soluzione che intende adottare per il monitoraggio continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni della Conduzione (Gestione Applicativa e Basi Dati), nonché per l'attuazione di meccanismi tempestivi di autovalutazione e autocorrezione, finalizzati a garantire continuità operativa, rispetto dei livelli di servizio e del piano di attività anche in presenza di coesistenza As-Is/To-Be durante il boarding plan, gestione del sistema conoscitivo, picchi di attività e interventi non pianificabili.</p> <p>Il Concorrente dovrà inoltre descrivere come la soluzione assicura flessibilità e scalabilità dei presidi, inclusa la copertura operativa necessaria (anche su finestre operative e attività di conduzione fino al completamento delle procedure), garantendo al contempo il rispetto dei tempi e la stabilità del servizio in un contesto ad alta criticità.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> completezza e integrazione del sistema integrato di monitoraggio della Conduzione per rendere trasparenti: stato del servizio, qualità, incidenti/anomalie, performance, sicurezza e obsolescenza, nonché lo stato delle azioni di rientro sulle problematiche riscontrate, coerentemente con l'esigenza di monitoraggio continuo di funzionamento/performance/sicurezza; efficacia dei meccanismi di autovalutazione e autocorrezione che consentano di garantire la continuità del servizio, mediante l'adozione di regole chiare di rilevazione di scostamenti, soglie di allerta, escalation e azioni correttive/preventive, integrando tali meccanismi nei processi continuativi di 	6

Lotto 2	PUNTEGGIO	
<p>Conduzione (gestione incident, rientri, prevenzione regressioni, hardening operativo) anche in condizioni di picco o urgenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità con cui la soluzione proposta governa rischi, dipendenze e criticità derivanti dalla coesistenza dei sistemi As-Is e To-Be durante la migrazione/boarding plan, assicurando che monitoraggio e autocorrezione riducano il rischio di instabilità e discontinuità nel periodo di transizione, anche con la proposta di indicatori chiari e misurabili (KPI di stabilità in fase di transizione); • efficacia della soluzione derivante anche dall'utilizzo di strumenti innovativi quali NLP, ML predittivo, anomaly detection, knowledge graph, generative AI. • miglioramento progressivo semestrale per ciascuna area (monitoraggio, autocorrezione, coesistenza/boarding, presa in carico rilasci, team) rispetto alla baseline iniziale e alle modalità di verifica periodica proposti per ridurre i rischi operativi e aumentare la resilienza del servizio nel tempo. 		
C11 - Certificazione Parità di Genere	D	T
<p><u>Possesso</u> della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accREDITamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di</p>	1	

Lotto 2		PUNTEGGIO	
presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.			
Totale		81	9

Lotto 3		PUNTEGGIO	
C01 - Project management del Lotto 3		D	T
<p>Il Concorrente descriva il modello di Project Management e la soluzione organizzativa proposte per l'erogazione dei servizi del Lotto 3.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efficacia del governo complessivo della fornitura per assicurare la costante capacità produttiva adeguata al volume, complessità delle attività, alle eventuali accelerazioni richieste dal contesto normativo, amministrativo ed istituzionale, gestendo responsabilmente i picchi di attività; • efficacia ed efficienza dei referenti e degli strumenti messi a disposizione per assicurare la trasparenza operativa delle risorse impiegate, del rispetto delle pianificazioni, della misurazione della qualità dei servizi, la tracciabilità delle attività e dei deliverable; • efficacia e adeguatezza dei meccanismi di collaborazione fra i diversi servizi del Lotto e con Sogei/Amministrazione al fine di assicurare tempestività, coerenza e valore aggiunto all'intera fornitura. 		3	
C02 - Subentro nei Servizi di Assistenza e correlato Supporto Specialistico, Change Management, Monitoraggio e Quality Assurance per la presa in carico dell'ecosistema NoiPA		D	T
<p>Il Concorrente descriva la soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative che si impegna a mettere in atto, per le attività di presa in carico iniziale dei servizi di Assistenza, Supporto Specialistico (relativo al Lotto 3), Change Management, Monitoraggio e Quality Assurance con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire l'efficacia e la copertura tematica, funzionale e tecnica per massimizzare l'acquisizione del know-how (tematico, funzionale/ tecnologico, organizzativo e strategico sull'ecosistema NoiPA – ossia NoiPA As-Is + NoiPA To-Be + conoscitivo) per l'avvio dei servizi senza discontinuità rispetto alla gestione attuale; • integrare in modo sinergico le competenze operative di Assistenza, con le competenze strategiche del Change Management e di auditing e qualità del team di Monitoraggio. <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposta del piano di subentro specifico per i servizi oggetto del Lotto 3, comprendente per ciascuna linea di attività e area tematica il dimensionamento minimo iniziale richiesto dal CT ed eventuale miglioramento e la dettagliata composizione per figure professionali e 		7	

Lotto 3	PUNTEGGIO	
<p>competenze migliorative nonché le logiche di composizione progressiva dei gruppi di lavoro che prenderanno in carico la fornitura al termine del subentro;</p> <ul style="list-style-type: none"> il valore aggiunto riscontrabile degli strumenti a supporto proposti per accelerare e capitalizzare l'acquisizione del know-how, garantire visibilità e trasparenza delle attività e delle risorse impegnate, il rispetto delle milestone/punti di verifica/avanzamento del grado di autonomia delle singole risorse e per task operativi. 		
C03 - HUB Tematico e Tecnologico	D	T
<p>Il Concorrente descriva la soluzione proposta per mettere a disposizione una rete di esperti di tematica e tecnologia altamente specializzati facenti parte, a titolo esemplificativo, di Centri di eccellenza, Hub di innovazione, laboratori di esperienza, con l'obiettivo di supportare l'innovazione, la qualità dei servizi richiesti e la customer experience degli utenti. Gli esperti tematici proposti dovranno affiancare ciascun gruppo di lavoro e Sogei/Amministrazione per garantire competenza tematica e KPI di rispondenza al contesto amministrativo attuale ed in evoluzione, nonché per assicurare meccanismi di verifica interna per tutte le valutazioni di alto livello, studi, presentazioni all'Amministrazione. Gli esperti tecnologici saranno risorse altamente qualificate ed esperte sulle tecnologie dell'ecosistema NoiPA (a titolo esemplificativo e non esaustivo: architetture applicative cloud-native, microservizi), sulle tecnologie innovative e nella risoluzione di problemi di progettazione/disegno/esecuzione/sicurezza.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> le specializzazioni sulle tematiche in ambito Pubblico Impiego Centrale e Locali e precisamente 1) giuridiche, 2) economiche, 3) fiscali e 4) previdenziale - legate al contesto - aggiuntive e maggiormente qualificate rispetto agli specialisti di Tematica già presenti nei gruppi di lavoro dei servizi ed il corrispondente apporto migliorativo; le specializzazioni tecnologiche devono avere almeno i profili di specialisti di prodotto/tecnologia e enterprise architect di livello senior con competenze aggiuntive e maggiormente qualificate rispetto alle figure professionali già presenti nei gruppi di lavoro del servizio in modo da garantire un apporto migliorativo; per ciascuna competenza il grado di expertise e di aggiornamento nonché la disponibilità di più risorse distinte al fine di garantire la disponibilità anche in situazioni di pareri/verifiche urgenti; la copertura di tutte le specializzazioni sopra indicate anche in supporto parallelo ed integrato; le modalità di attivazione dell'hub distinguendo tra interventi tematici pianificati e interventi urgenti su attività in corso; la disponibilità di strumenti di aggiornamento e verifica (banche dati, gruppi di controllo e verifica, ecc.); 	5	

Lotto 3		PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> le modalità attraverso le quali monitorare e verificare l'effettiva disponibilità di quanto offerto. 			
C04 - Adeguatezza dei dimensionamenti dei servizi e modello di staffing orientato alla tutela e capitalizzazione del know-how		D	T
<p>Il concorrente dovrà descrivere i dimensionamenti proposti per ciascun servizio del Lotto 3 e il relativo modello di staffing, evidenziando come esso sia strutturato per garantire la continuità operativa, la qualità dei servizi e la tutela e capitalizzazione del patrimonio di competenze ed esperienze richieste dal contesto NoiPA.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> la coerenza e sostenibilità dei dimensionamenti proposti per ciascun servizio del Lotto 3 rispetto ai volumi e alla complessità delle attività previste; l'adeguatezza del modello di staffing in termini di seniority, specializzazione e stabilità delle risorse impiegate; la capacità del modello proposto di tutelare, capitalizzare e rendere strutturale il know-how, prevenendo il downgrading delle competenze nei team di lavoro; l'efficacia delle soluzioni organizzative volte a garantire continuità, qualità del servizio e riduzione dei rischi operativi legati alla perdita di competenze chiave. 		5	
C05 - Modello di erogazione del servizio di assistenza		D	T
<p>Il Concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'ottimale organizzazione e il dimensionamento dei team di Assistenza, illustrando il proprio modello di riferimento per il calcolo degli FTE necessari a garantire l'erogazione del servizio, nel pieno rispetto degli indicatori di qualità e di soddisfazione dell'utenza, nel contesto descritto e nei seguenti scenari evolutivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione contemporanea del doppio esercizio NoiPA As-Is e To-Be fino alla completa sostituzione del sistema; crescita dei servizi e dell'utenza. <p>La proposta dovrà includere la descrizione dei fattori di ottimizzazione, per ciascuna linea di attività, quali la capacità organizzativa, strumentale e di know-how, evidenziando le modalità di dimensionamento del servizio in funzione degli scenari indicati e il relativo grado di maturità, efficacia, efficienza e stabilità del modello proposto.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> completezza e coerenza del modello organizzativo e di dimensionamento dei team di Assistenza; la solidità e l'affidabilità del modello di calcolo degli FTE nei diversi scenari evolutivi; l'efficacia delle soluzioni di ottimizzazione organizzativa e tecnologica proposte (quali, a titolo esemplificativo, ML, AI, RPA), finalizzate all'efficientamento delle attività per tutta la durata contrattuale e alla capacità di evolvere il modello di assistenza in funzione di nuove esigenze; 		8	

Lotto 3		PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> la soluzione proposta per l'automazione, l'innovazione e la gestione intelligente per la gestione dei ticket a bassa complessità, con particolare riferimento a: (i) approcci di automazione e preclassificazione basati su AI/ML per l'indirizzamento automatico dei ticket verso i gruppi competenti; (ii) adozione di assistenti virtuali e strumenti di risposta automatica (<i>selfservice</i> e <i>self-healing</i>, quali chatbot, virtual agent, motori semantici e knowledge base evolute) per la risoluzione autonoma delle richieste ricorrenti; (iii) impiego di tecniche di intelligent routing e pattern recognition per l'individuazione preventiva delle casistiche ripetitive, l'azzeramento dei ticket duplicati e la riduzione del carico operativo sui team di assistenza; (iv) utilizzo di workflow automatizzati e soluzioni di RPA per l'esecuzione delle attività standardizzate a basso valore aggiunto e per favorire la riduzione del numero complessivo di ticket lavorati; (v) definizione di meccanismi di autorisoluzione dei ticket (<i>ticket autorisolvibili</i>) e di gestione strutturata dei ticket ripetitivi; gli indicatori attesi di miglioramento e il modello di monitoraggio del loro conseguimento, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di presa in carico, all'incremento della percentuale di ticket risolti automaticamente, alla riduzione dell'effort e degli FTE dedicati ad attività ripetitive e al miglioramento della Customer Satisfaction. 			
C06 - Obiettivi di riduzione ticket lavorati e azzeramento ticket duplicati		D	T
<p><u>Dichiarazione d'impegno:</u></p> <p>Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, a conseguire i seguenti obiettivi prestazionali aggiuntivi e migliorativi, misurati su base semestrale/annuale rispetto alla baseline iniziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> azzerare progressivamente i ticket duplicati entro il secondo semestre di erogazione del servizio, garantendo l'azzeramento nei semestri successivi; ridurre i ticket ripetitivi, anche tramite soluzioni di Intelligenza Artificiale, almeno del 20% entro il primo semestre AND almeno del 40% entro il secondo semestre, garantendo il mantenimento del risultato nei semestri successivi; ridurre complessivamente il numero di ticket lavorati di almeno il 10% su base annuale a parità di funzionalità in esercizio; per il primo semestre il riferimento è la baseline media dei ticket misurata sui 3 mesi di presa in carico, successivamente la media dei ticket lavorati dell'anno precedente. <p>Tali impegni costituiscono parte integrante dell'offerta tecnica.</p>			10
Indicatore	Obiettivo e tempistica	Punteggio	
Azzeramento dei ticket duplicati	Azzeramento progressivo dei ticket duplicati entro il <u>secondo semestre di erogazione del servizio</u> , l'azzeramento del risultato nei semestri successivi	3 punti	
Riduzione dei ticket ripetitivi	Riduzione progressiva dei ticket ripetitivi, misurata su base semestrale, con: • almeno 20% entro il primo semestre AND • almeno 40% entro il secondo semestre • mantenimento della riduzione nei semestri successivi	3 punti	
Riduzione complessiva dei	Riduzione misurata su base annuale di	4 punti	

Lotto 3				PUNTEGGIO	
ticket lavorati (media annuale)	almeno il 10% rispetto alla media dei ticket lavorati dell'anno precedente (la prima rilevazione è calcolata sulla baseline media di presa in carico)				
C07 - Sistemi di controllo dei livelli di servizio dell'assistenza e miglioramento della risoluzione autonoma (all'interno del servizio di Assistenza) dei ticket				D	T
<p>Il Concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per il controllo e il governo dei livelli di servizio dell'assistenza, illustrando i sistemi, i processi e gli strumenti adottati per garantire il monitoraggio continuo delle performance e il miglioramento progressivo della capacità di risoluzione autonoma dei ticket da parte del servizio di Assistenza, sia nella fase iniziale di esercizio sia a regime.</p> <p>La valutazione verterà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'efficacia dei meccanismi di riduzione dei ticket rinviati al Lotto 1 o Lotto 2 o al Supporto Specialistico; • la chiarezza e robustezza del modello di analisi delle cause ricorrenti e delle azioni di miglioramento continuo; • l'impatto atteso sul miglioramento della Customer Satisfaction e sull'esperienza complessiva degli stakeholder; • la capacità del modello proposto di garantire risultati misurabili, stabili e sostenibili nel tempo. 				8	
C08-Riduzione Backlog dei ticket				D	T
<p>Il criterio premia la capacità del Concorrente di ridurre il backlog dei ticket (ticket non chiusi nei tempi richiesti e ancora in evasione a fine mese) a partire dalla baseline media del backlog misurata sui 3 mesi di presa in carico; per i semestri successivi la riduzione si applica al valore medio raggiunto nel semestre precedente.</p> <p><u>Dichiarazione del Concorrente:</u></p> <p>Il Concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, a conseguire il livello di miglioramento [0 / 1 / 2 / 3] dichiarato in offerta, relativo alla riduzione progressiva del backlog dei ticket del servizio di Assistenza, misurato come numero di ticket non risolti a fine mese.</p> <p>La riduzione sarà calcolata su base semestrale, a partire dalla baseline determinata sulla media dei primi tre mesi di presa in carico per il primo semestre e, per i semestri successivi al primo, sulla media del backlog mensile del semestre precedente. Il Concorrente si impegna a monitorare e rendicontare periodicamente i risultati conseguiti e ad adottare le azioni organizzative necessarie per il raggiungimento del livello dichiarato.</p>					4
Livello	Riduzione media backlog nel semestre rispetto a B0	Punti			
0	Riduzione < 5% (o incremento)	0			
1	Riduzione ≥ 5% e < 10%	2			
2	Riduzione ≥ 10% e < 20%	3			
3	Riduzione ≥ 20%	4			

Lotto 3		PUNTEGGIO	
C09 - Modello di erogazione del servizio di Change Management		D	T
<p>Il Concorrente descriva la soluzione organizzativa ed operativa proposta in termini di risorse e team paralleli, strumenti e metodologie per garantire la massima efficacia del servizio in tutte le attività richieste per assicurare l'evoluzione digitale e organizzativa rispetto all'ecosistema NoiPA.</p> <p>Il concorrente descriva inoltre la propria proposta per la verifica dei risultati delle attività di change management erogate.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> il processo operativo per la staffatura dei team di Change Management, assicurando la copertura tematica attuale e prospettica, i trend tecnologici, la conoscenza metodologica e dei servizi rilasciati e le modalità di misurazione dell'efficacia di ciascun team nel contesto della fornitura; la concretezza e l'applicabilità delle soluzioni proposte all'ecosistema NoiPA; la proposta di modelli per attuare le strategie evolutive e la roadmap finalizzate all'estensione dei servizi NoiPA agli enti non gestiti della PA, corredata dall'individuazione dei relativi fattori critici di successo; le modalità operative, le tipologie di prove/test che il fornitore si impegna ad applicare per la verifica dei risultati delle attività di change management svolte e il modello di misurazione dei risultati stessi; le modalità di impiego dei risultati delle rilevazioni effettuate per migliorare i servizi di change erogati. 		7	
C10 - Modello di erogazione del servizio di supporto specialistico nel contesto del lotto		D	T
<p>Il concorrente, facendo riferimento alle attività previste dai servizi di Supporto Specialistico tecnologico e tematico (cfr. par. 8.2 del Capitolato Tecnico), descriva l'approccio metodologico, operativo e organizzativo proposto per fornire un supporto qualificato, strutturato e trasversale a Sogei/Amministrazione.</p> <p>La proposta dovrà illustrare come il servizio di Supporto Specialistico consenta di presidiare efficacemente le attività che richiedono un livello di specializzazione superiore rispetto alle competenze normalmente presenti nei team di base, con l'obiettivo di ottimizzare le attività di assistenza e supportare l'Amministrazione nelle valutazioni di maggiore complessità.</p> <p>Il Concorrente dovrà inoltre descrivere il valore aggiunto delle competenze offerte, con particolare riferimento alla capacità di anticipare criticità, supportare le decisioni strategiche dell'Amministrazione e introdurre soluzioni innovative, anche attraverso l'impiego di strumenti avanzati e tecnologie emergenti.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare, i seguenti aspetti:</p>		7	

Lotto 3	PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> la chiarezza, solidità, coerenza e valore aggiunto del modello di erogazione proposto; il livello di integrazione del Supporto Specialistico con i servizi di Assistenza, Monitoraggio e Quality Assurance e Change Management; l'efficacia delle modalità di attivazione e di coordinamento degli interventi specialistici, sia ordinari sia urgenti; il grado di specializzazione, seniority e aggiornamento delle competenze tematiche e tecnologiche proposte; il contributo del Supporto Specialistico al miglioramento continuo della qualità dei servizi, alla mitigazione dei rischi e all'innovazione della fornitura. 		
C11 - Modello di erogazione del servizio di Monitoraggio e Quality Assurance	D	T
<p>Il Concorrente descriva la soluzione proposta per il modello di erogazione del servizio di Monitoraggio e Quality Assurance, descrivendo l'organizzazione, i processi di controllo e le modalità operative previste per assicurare un monitoraggio continuo, efficace e trasversale della qualità dei servizi erogati sui diversi lotti, con evidenza della soluzione proposta per la centralizzazione dei deliverable oggetto di monitoraggio, dei relativi livelli di servizio misurati verticalmente sui lotti, delle risorse impiegate, nonché della knowledge base e degli strumenti di benchmarking a supporto delle attività di controllo e miglioramento.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> la chiarezza, solidità e coerenza del modello organizzativo proposto nonché l'efficacia dei ruoli deputati al monitoraggio; la completezza dei processi di monitoraggio e dei meccanismi di controllo previsti; l'efficacia del modello nel garantire un presidio costante della qualità dei servizi; la capacità del modello di supportare la Committente nell'individuazione di inefficienze e nell'attivazione di azioni correttive e migliorative. 	7	
C12 – Portale di Governance e Monitoraggio	D	T
<p>Il Concorrente descriva la soluzione tecnologica proposta per la piattaforma di governance integrata, prerequisito fondamentale l'erogazione del servizio Monitoraggio e Quality Assurance, illustrando come essa consenta la centralizzazione, correlazione e fruizione in tempo reale delle informazioni necessarie al controllo della qualità complessiva della fornitura e dei singoli servizi previsti in tutti i lotti oggetto di gara, includendo altresì soluzioni di tempestiva autovalutazione e autocorrezione dei processi e delle performance monitorate.</p> <p>La proposta dovrà dettagliare:</p> <ul style="list-style-type: none"> il modello di alimentazione e normalizzazione dei dati provenienti dai diversi lotti e sistemi; le funzionalità di monitoraggio real-time di SLA, qualità dei deliverable, ticket, anomalie di sicurezza, rilievi, penali e avanzamento economico; 	8	

Lotto 3	PUNTEGGIO	
<ul style="list-style-type: none"> la disponibilità di dashboard interattive, reportistica automatica, audit trail e strumenti di analisi comparativa e benchmarking; le modalità di tracciabilità completa delle attività e di supporto ai processi decisionali della Committente/Amministrazione. <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> il livello di integrazione, completezza e affidabilità della piattaforma proposta; l'adeguatezza delle funzionalità real-time e della reportistica a supporto del controllo direzionale; la capacità dello strumento di centralizzare efficacemente i livelli di servizio dei singoli lotti; la disponibilità di funzionalità di benchmarking, analisi evoluta e supporto alla qualità complessiva della fornitura. 		
C13 – Certificazione Parità di genere	D	T
<p>Possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici; se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta. La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u>.</p> <p>La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per</p>		1

Lotto 3		PUNTEGGIO	
tutto il tempo di durata del contratto.			
Totale		65	15

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella del paragrafo precedente, è attribuito discrezionalmente un coefficiente collegialmente da parte della Commissione sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella del paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto, quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k \quad \text{dove:}$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i = ribasso dell'offerta del concorrente i -esimo determinato come indicato al par. 15;

$k=6$ (Lotto 1 e 2) e $k=5$ (Lotto 3) parametro che determina la concavità della curva di punteggio

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi: discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

i = indice identificativo di ciascun concorrente

j	=	indice identificativo di ciascun criterio tecnico
PT_i	=	punteggio tecnico del concorrente i -esimo;
$C_{j,i}$	=	coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
P_j	=	Punteggio max criterio di valutazione j -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al paragrafo 16.3 per il relativo punteggio massimo di cui al paragrafo 16 del presente disciplinare. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Società trasparente” (sotto-sezione “Bandi e contratti”).

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **2/07/2026**, con inizio alle ore 15:00.

-Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Consip S.p.A., per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede – per ciascun Lotto - alla verifica della sola documentazione amministrativa prodotta nella busta tecnica, alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della restante documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria di ciascun lotto.

Pertanto, per ciascun lotto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa, inserita in Busta A (nei confronti del primo in graduatoria di ciascun lotto), avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica della **documentazione amministrativa** contenuta in Busta B ed in particolare
 - del pagamento del contributo Anac;
 - del file "Altre dichiarazioni";
 - della "Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza" e relativo excel;
- e) valutazione delle offerte tecniche e valutazione di eventuali richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di "presa d'atto delle offerte ricevute", "apertura delle offerte tecniche" e "apertura delle offerte economiche" i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione, che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a) e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede relativamente a ciascun singolo lotto alla verifica della documentazione amministrativa di cui alla precedente lettera d) e quindi, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione procede, con le modalità di cui al precedente paragrafo

relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti ammessi attraverso il Sistema, per ciascun lotto:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti, le tariffe medie ponderate calcolate dal sistema, i prezzi complessivi dei servizi calcolati dal sistema, il prezzo complessivo offerto e lo sconto complessivo offerto.

Successivamente la commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato dalla Stazione appaltante e comunque non superiore a 15 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo par. 20, la Commissione, procederà, ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo “Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti” sull'ordine dei lotti aggiudicabili e quindi, a formulare per ogni lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 13.1 e segg.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- presentazione di offerte superiori rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per ciascun Lotto, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano

contemporaneamente:

a) PT pari o superiore all'80% del punteggio massimo;

b) Un ribasso pari o superiore ad un ribasso "soglia" pari a:

- *In presenza di un numero di offerte inferiore a 5* > il ribasso "soglia" sarà rispettivamente 35% Lotto 1; 35% Lotto 2; 40% Lotto 3.

- *In presenza di un numero di offerte pari o superiore a 5* > il ribasso "soglia" sarà calcolato in analogia al metodo C dell'Allegato II.2 del Codice, a partire dai ribassi di riferimento sopra individuati

In ogni caso, per ciascun Lotto, la verifica di congruità verrà effettuata solo in presenza di almeno 3 offerte.

Resta inteso che, la Consip si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta

Il RDP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In caso di esclusione, la Commissione procederà ad applicare nuovamente le regole di cui al precedente paragrafo "Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti", ossia le regole sull'ordine dei lotti aggiudicabili, e quindi, a formulare la graduatoria per ogni lotto eventualmente interessato e comunica il relativo aggiornamento all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 13.1 e segg., in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria medesima di ciascun lotto.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Ufficio procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

d) proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara. La Consip provvede alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

La Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata per ciascun lotto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, tenuto conto anche di quanto previsto al par.4.1 del presente documento.

Qualora, anche relativamente a un solo Lotto, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, ferma l'applicazione delle regole di cui al par. "Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti".

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 99 comma 3bis del Codice, la Committente non procederà al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche con esito positivo. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore economico privo dei requisiti, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, potrà essere disposto da Consip o dalla Committente, per la parte di rispettiva competenza, il recesso dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede:

- a scorrere la graduatoria e a svolgere le verifiche relative al possesso dei requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato in posizione utile per l'aggiudicazione;
- Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del Contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis comma 7, 88 comma 4-bis, e 89 e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 22.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti dovranno:

- riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione – inequivocabile - di tale data;
- avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il Contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto per la sua registrazione, sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del Contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, **conforme all'Allegato - Facsimile Dichiarazione familiari conviventi**, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari**, dichiarazione attestante
gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, le generalità (nome e cognome) il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i.
L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;
- c) le **dichiarazioni di cui al DPCM n. 187/1991**, conformi all'Allegato n7.
- d) eventuali **contratti continuativi di cooperazione** ex art. 119, comma 3 lett. d) del Codice;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- e) idonea **copertura assicurativa** nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- f) dichiarazione contenente il nominativo del **"Responsabile della Fornitura"** e degli altri Referenti indicati nel Capitolato tecnico (con i suoi riferimenti, e-mail, pec, ecc.) e gli indirizzi del Fornitore al quale Sogei potrà rivolgersi (tel., mail, pec, ecc.);
- g) idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al par. 22.2.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;

- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni relative ai nominativi del Responsabile della Fornitura e degli altri referenti nonché gli eventuali contratti di cooperazione, dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione;
 - in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
 - in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in un plico contenente la denominazione dell'iniziativa, direttamente alla Sogei S.p.A. via Carucci 99, Roma, le **dichiarazioni Anticorruzione**, di cui al relativo Allegato del presente Disciplinare di gara (in caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice; tali dichiarazioni dovranno essere rese dal Consorzio stabile e dalle consorziate esecutrici ove presenti, da tutti i membri del RTI, dal Consorzio e dai consorziati); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.

In alternativa i suddetti documenti, firmati digitalmente, possono essere inviati alla Sogei S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosogei@pec.sogei.it**

22.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Sogei S.p.A./Amministrazione.

Se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 15.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore

per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 con le modalità previste al precedente paragrafo 9 per la cauzione provvisoria in conformità all’art. 106 comma 3, del Codice, ivi incluse le modalità di verifica ivi previste.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati “A” e “B” al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 “Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva” e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per “Stazione appaltante” si intende: “la Sogei S.p.A.” <eventuale: Ministero Economia
- all’art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: “della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’affidatario”.

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte (Allegato 8) da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall’art. 106, comma 8, del Codice. L’aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell’aggiudicazione e l’escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l’emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all’art. 117, comma 8, del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all’istituto Garante e alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l’avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un’integrazione.

22.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 9 Condizioni di Assicurazione sezioni A e B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 9 Condizioni di Assicurazione sezioni A e B al presente Disciplinare;

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'allegato 9 sezioni A e B al presente Disciplinare.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e. Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 9 sezioni A e B al Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato nell'Allegato 9 Condizioni di Assicurazione sezioni A e B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 9 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 9 sezioni A e B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 22.1 lettera b), si precisa che:

- il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto;

- in occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Si precisa che anche i contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

24. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e doveri etici richiamati nel Codice Etico, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo in vigore presso Sogei S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 adottato dalla Società. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, a disposizione presso gli uffici della Sogei S.p.A. e, comunque, disponibili in rete sul sito.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti" ed è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti".

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla stazione appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi

reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante e autonomo Titolare del trattamento, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed

all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre, i dati saranno anche nella disponibilità dell'Amministratore del Sistema, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente", www.acquistinretepa.it, e la BDNCP; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto,

saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A., con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Carucci 99, che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it e dpo@postacert.consip.it
- per la Committente Sogei: Data Protection Officer di Sogei domiciliato presso c/o *Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma*. Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario si impegna, ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra



descritte.

Consip S.p.A.

Avv. Marco Reggiani

(Amministratore Delegato e Direttore Generale)